

MISIÓN ESPECÍFICA
PERSONAL EVENTUAL

CARGO:

“ADMINISTRATIVO II TRANSPORTE Y LOGÍSTICA II – YUNGAS DE LA PAZ”

Entidad Contratante: Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN).

Unidad: Unidad Técnica de Proyectos FONADIN.

Monto: Bs. 5.283,00.- Mensual.

Duración: Desde el 02 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2019.

Modalidad: Contratación de Personal Eventual.

Cantidad Requerida: Una Persona.

Perfil Técnico Medio, Chofer Profesional categoría B o C.

1 ANTECEDENTES

En el marco de las atribuciones y obligaciones de la Unidad Técnica de Proyectos del FONADIN, se establece Planificar, coordinar, monitorear y garantizar la eficiencia y calidad de la actividad técnica operativa, relacionada de los programas y proyectos velando por el nivel de Ejecución del FONADIN.

Además de Promover y apoyar el desarrollo integral a partir del financiamiento de proyectos con enfoque en las cuatro líneas temáticas como son: Desarrollo Humano Integral, Desarrollo Económico Productivo, Recursos Naturales y Medio Ambiente, Desarrollo Institucional y Proyectos Agroindustriales; que contribuyan al desarrollo integral de los actores públicos y sociales de forma complementaria a la economía de la coca, al mismo tiempo facilitar procesos de planificación participativa para el financiamiento de proyectos de desarrollo integral a través del fortalecimiento institucional a los socios estratégicos en las áreas de intervención del proyecto.

Por otra parte, el FONADIN actualmente Ejecuta dos Apoyos Presupuestarios Sectoriales, uno para el Desarrollo Integral con Coca y otro para el Fortalecimiento de las capacidades familiares en pro de la Seguridad y Soberanía Alimentaria, por la delimitación de las áreas de intervención, tanto el convenio N° DCI/ALA/2013/024-438, como el convenio N° DCI/ALA/2015/038-430, establecen una amplia zona geográfica y número de municipios dentro del departamento de Cochabamba.

Los cuadros de equivalencia de funciones aprobados por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT); la Programación Operativa Anual (POA) y Programa Anual de Contrataciones (PAC) del FONADIN y autorización de la contratación de Personal Eventual para la UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS, se constituyen en antecedentes de ésta Misión Específica

2 DENOMINACIÓN

"ADMINISTRATIVO II TRANSPORTE Y LOGÍSTICA II – YUNGAS DE LA PAZ" para el Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN)

3 PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO Y FORMACIÓN

- Técnico Medio, Chofer Profesional categoría B o C.
- Experiencia laboral general de 2 años desempeñando actividades propias del cargo o en áreas afines.
- Experiencia laboral específica de 1 años desempeñando actividades propias del cargo en el sector público.
- Contar con conocimientos de mecánica.
- Contar con Licencia para conducir vigente.
- Experiencia de trabajo y conocimiento del área de influencia del proyecto.
- Haber trabajado en organizaciones, instituciones públicas y/o privadas en la MTC o similares.
- Alta capacidad de mantener una buena relación con instituciones públicas y privadas y proyectos en el área de acción.
- Actitud hacia el trabajo fiable, cuidadoso, honrado y sincero, capacidad de trabajar bajo presión.
- Poseer conocimientos de dactilografía.
- Poseer conocimientos sólidos de vialidad y reglas de tránsito.
- Con residencia en Chimoré.

3.1 Experiencia General

Experiencia laboral general de 1 año Y TRES meses desempeñando actividades propias del cargo o en áreas afines debidamente acreditadas.

3.2 Experiencia Especifica

Experiencia profesional específica de 6 meses desempeñando actividades propias del cargo en el sector público debidamente acreditadas.

Conocimiento geográfico del área de intervención del FONADIN en el departamento de Cochabamba.

3.3 Otros Documentos De Presentación Obligatoria

- Certificación de Idioma Nativo. (Obligatorio para el ejercicio de la función pública).
- Certificación SIPPASE (Contra la Violencia en Razón de Genero) (Obligatorio para el ejercicio de la función pública).
- Licencia de conducir vigente. (Profesional)
- Libreta de Servicio Militar (Obligatorio para el ejercicio de la función pública).

4 OBJETO

4.1 Objetivo General

Realizar actividades de apoyo logístico de traslado y transporte al personal técnico, responsables y técnicos de la Oficina Regional de Trópico de Cochabamba. Como también transportar al D.G.E. y al Jefe de Unidad de Proyectos cuando realicen actividades en ese sector.

