

MISION ESPECIFICA
PERSONAL EVENTUAL

CARGO:

**“TRANSPORTE, LOGISTICA Y MECANICA
TECNICO OPERATIVO III”**

Entidad Contratante:	Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN)
Unidad:	Unidad Administrativa Financiera FONADIN Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Duración del Contrato:	del 02 enero hasta el 31 de diciembre del 2019
Monto:	Bs. 5.283,00.- Mensual
Modalidad:	Contratación de Personal Eventual
Cantidad Requerida:	Una Persona
Perfil:	Chofer Profesional con licencia de conducir C.

ANTECEDENTES:

En el marco de las atribuciones y obligaciones de la Unidad Administrativa Financiera del FONADIN, se establece Velar por el normal funcionamiento efectivo y oportuno de los recursos administrativos y financieros del FONADIN, con la utilización de instrumentos y mecanismos técnico administrativos – legales, establecidos en la Ley 1178 y normas conexas los cuales contribuyen al logro de los objetivos institucionales.

Los cuadros de equivalencia de funciones aprobados por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT); la Programación Operativa Anual (POA) y Programa Anual de Contrataciones (PAC) del FONADIN y autorización de la contratación de Personal Eventual para la Unidad Administrativa Financiera del FONADIN correspondiente al cargo: “Transporte, Logística y Mecánica Técnico Operativo IV”, para llevar a cabo la actividades de apoyo logístico en lo que se refiere a mensajería de la Institución, coordinar y colaborar con los demás choferes sobre los mantenimientos periódicos y rutinarios de los vehículos del parque automotor de la institución. Además de traslado y transporte de la Máxima Autoridad cuando se requiera. Como también transportar al Jefe de Unidad Administrativo Financiero para el cumplimiento de sus actividades y funciones. En éste sentido se requiere contratar los servicios de un **“Transporte, Logística y Mecánica Técnico Operativo III”**.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:

“TRANSPORTE, LOGISTICA Y MECANICA TENCICO OPERATIVO III” para el Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN)

PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO Y FORMACION.

- Chofer Profesional con licencia de conducir categoría C.
- Contar con licencia de conducir vigente.
- Conocimiento de las carreteras y zonas de intervención de Yungas y Trópico.
- Contar con conocimientos de mecánica automotriz.
- Experiencia de trabajo con entrega y recojo de correspondencia a las diferentes entidades del Órgano Ejecutivo y Organizaciones.
- Experiencia de trabajo y conocimiento de las áreas de intervención del FONADIN.

- Experiencia de trabajo con organizaciones, instituciones públicas y/o privadas con obras y proyectos.
- Experiencia en trabajos con organismos internacionales con obras y proyectos (deseable)
- Alta capacidad de mantener una buena relación interpersonal y con autoridades de instituciones públicas y privadas y proyectos.
- Actitud hacia el trabajo fiable, cuidadoso, honrado y sincero, capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de programas de computación en el entorno Microsoft Office Word.
- Disponibilidad de Viajes frecuentes al interior del país y área rural – Áreas de Intervención del FONADIN.

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia laboral general de 3 años desempeñando actividades propias del cargo o en áreas afines debidamente acreditadas.

EXPERIENCIA ESPECIFICA

Experiencia laboral específica de 2 años desempeñando actividades propias del cargo en el sector público, debidamente acreditada.

OTROS DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

- Certificación de Idioma Nativo. (Obligatorio para el ejercicio de la función pública).
- Certificación SIPPASE - Contra la Violencia en Razón de Género. (Presentacion obligatoria previo a la suscripcion del contrato - para el ejercicio de la función pública).
- Título en Provisión Nacional Legalizado. (Si corresponde).
- Libreta de Servicio Militar – varones (Obligatorio para el ejercicio de la función pública).
- Carnet de Identidad.
- Certificado de nacimiento.

CONOCIMIENTO HABILIDADES Y VALORES - OTROS REQUISITOS

- Conocimientos de actualización de la normativa legal viegente.
- Idoneidad profesional
- Liderazgo
- Creatividad
- Iniciativa
- Compromiso social.
- Pro actividad
- Buenas relaciones humanas
- Capacidad de Trabajo bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo

OBJETO

a) **Objetivo General:**

Realizar actividades de apoyo logístico en lo que se refiere a mensajería de la Institución, coordinar y colaborar con los demás choferes sobre los mantenimientos periódicos y rutinarios de los vehículos del parque automotor de la institución. Además de traslado y transporte de la Máxima Autoridad cuando se requiera. Como también transportar al Jefe de Unidad Administrativo Financiero para el cumplimiento de sus actividades y funciones.

- Experiencia de trabajo con organizaciones, instituciones públicas y/o privadas con obras y proyectos.
- Experiencia en trabajos con organismos internacionales con obras y proyectos (deseable)
- Alta capacidad de mantener una buena relación interpersonal y con autoridades de instituciones públicas y privadas y proyectos.
- Actitud hacia el trabajo fiable, cuidadoso, honrado y sincero, capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de programas de computación en el entorno Microsoft Office Word.
- Disponibilidad de Viajes frecuentes al interior del país y área rural – Áreas de Intervención del FONADIN.

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia laboral general de 3 años desempeñando actividades propias del cargo o en áreas afines debidamente acreditadas.

EXPERIENCIA ESPECIFICA

Experiencia laboral específica de 2 años desempeñando actividades propias del cargo en el sector público, debidamente acreditada.

OTROS DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

- Certificación de Idioma Nativo. (Obligatorio para el ejercicio de la función pública).
- Certificación SIPPASE - Contra la Violencia en Razón de Genero. (Presentacion obligatoria previo a la suscripcion del contrato - para el ejercicio de la función pública).
- Título en Provisión Nacional Legalizado. (Si corresponde).
- Libreta de Servicio Militar – varones (Obligatorio para el ejercicio de la función pública).
- Carnet de Identidad.
- Certificado de nacimiento.

CONOCIMIENTO HABILIDADES Y VALORES - OTROS REQUISITOS

- Conocimientos de actualización de la normativa legal viegente.
- Idoneidad profesional
- Liderazgo
- Creatividad
- Iniciativa
- Compromiso social.
- Pro actividad
- Buenas relaciones humanas
- Capacidad de Trabajo bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo

OBJETO

a) **Objetivo General:**

Realizar actividades de apoyo logístico en lo que se refiere a mensajería de la Institución, coordinar y colaborar con los demás choferes sobre los mantenimientos periódicos y rutinarios de los vehículos del parque automotor de la institución. Además de traslado y transporte de la Máxima Autoridad cuando se requiera. Como también transportar al Jefe de Unidad Administrativo Financiero para el cumplimiento de sus actividades y funciones.

