

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
FONADIN N° 010/2023

La Paz, 05 de julio de 2023

VISTOS:

El Informe Técnico FONADIN-DG-UP-PTC-INF-0125/23 de fecha 05 de Julio de 2023, de la Unidad Técnica de Proyectos del FONADIN, respecto a solicitud de aprobación de la **1ra CONVOCATORIA – GESTIÓN 2023 GUÍA DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE COFINANCIAMIENTO PARA TROPICO DE COCHABAMBA – (VILLA TUNARI, CHIMORE, SHINAHOTA, ENTRE RÍOS Y PUERTO VILLARROEL) Modalidad Fondos Regionales**, en el marco del Convenio de Financiamiento Nro. DCI-ALA/2020-038/966, así como todo lo demás que convino ver, se tuvo presente y;

CONSIDERANDO:

Que, el Reglamento a la Ley de Organización del Poder Ejecutivo N° 3351 contenido en el Decreto Supremo N° 28631 de 9 de marzo de 2006, establece al Fondo Nacional de Desarrollo Alternativo FONADAL (ahora FONADIN), como una entidad desconcentrada bajo la estructura del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

Que, la Ley N° 906 "Ley General de la Coca" de 08 de marzo de 2017, establece en su disposición transitoria primera: El Fondo Nacional de Desarrollo Alternativo FONADAL será sustituido por el Fondo Nacional de Desarrollo Integral - FONADIN, bajo dependencia del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

Que, el Decreto Supremo 3204 de 07 de junio de 2017, reglamenta lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley No. 906, de 08 de marzo de 2017, General de la Coca, estableciendo la naturaleza jurídica, estructura organizativa y funcional del Fondo Nacional de Desarrollo Integral – FONADIN, el mismo que de acuerdo a la disposición final única entró en vigencia a partir del primer día hábil del mes de agosto de 2017, momento a partir del cual todos los derechos y obligaciones así como los contratos del FONADAL fueron asumidos por el FONADIN según lo establecido en los numerales II y III de la Disposición Transitoria Única del Decreto Supremo señalado.



"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Que, "EL FONADIN" es una Institución pública que promueve procesos de desarrollo integral, mediante el financiamiento de proyectos priorizados por actores locales y beneficiarios del área de influencia de los cultivos de hoja de coca del país, en los ámbitos de Desarrollo Económico Productivo Desarrollo Humano Integral, Recursos Naturales y Medio Ambiente, Desarrollo Institucional y Revalorización de la Hoja de Coca.

Que, la Agenda Patriótica 2025, es un mandato social que pretende consolidar el proceso de transformaciones estructurales del Estado Plurinacional de Bolivia en base a 13 pilares fundamentales para revolucionar: i) La soberanía científica y tecnológica con identidad propia, ii) La soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista, iii) La soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para Vivir Bien y iv) La soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la Madre Tierra.

Que, la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca 2021 – 2025 (EDISC), pretende contribuir al Desarrollo Social, Productivo y de Medio Ambiente en las zonas de intervención para lograr el desarrollo integral y sustentable con enfoque de género/generacional, priorizando la revalorización y el control a la producción y comercialización de la hoja de coca, en ese sentido, la EDISC define; acciones, proyectos y metas que deberán ejecutarse y lograrse en las zonas de cobertura territorial e intervención que corresponden a las zonas tradicionales de los Yungas de La Paz, Trópico de Cochabamba y Zonas de Riesgo, de expansión, según lo establecido el Decreto Supremo N° 3318.

Que, en fecha 06 de diciembre de 2021, se suscribió el Convenio de financiamiento Nro. DCI-ALA/2020-038/966, entre la Comunidad Europea y el Estado Plurinacional de Bolivia, con la finalidad de financiar el "Programa de Apoyo a la Política Sectorial para implementar la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (PAPS III)", el referido instrumento establece que el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral se constituye como "Beneficiario Directo" del convenio de financiación. El FONADIN se constituye en el brazo operativo para la ejecución e implementación del convenio, cuenta con capacidad y experiencia institucional específica en la temática del Desarrollo Integral.

Que, el Convenio de Financiación va orientado a la implementación de la EDISC, donde se establece que el FONADIN es el brazo operativo para la ejecución de los recursos, en este sentido mediante Resolución Ministerial N° 031 del 16 de febrero de 2022 se delega al FONADIN la administración y cumplimiento del Convenio N° DCI-ALA/2020-038/966, en coordinación con el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, que se concretiza en un aporte de 20 millones de Euros por parte de la Unión Europea, que tiene un periodo de implementación y cierre de 72 meses (6 años) a partir de la firma del convenio. El presupuesto se encuentra bajo la modalidad de Apoyo Presupuestario Sectorial (APS).

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Que, en este sentido mediante Informe Técnico FONADIN-DG-UP-PTC-INF-0125/23 de fecha 05 de Julio de 2023, de la Unidad Técnica de Proyectos del FONADIN, respecto a solicitud de aprobación de la **1ra CONVOCATORIA – GESTIÓN 2023 GUÍA DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE COFINANCIAMIENTO PARA TROPICO DE COCHABAMBA – (VILLA TUNARI, CHIMORE, SHINAHOTA, ENTRE RÍOS Y PUERTO VILLARROEL) Modalidad Fondos Regionales**, con el objeto de cofinanciar proyectos en el marco del convenio No. DCI-ALA/2020-038/966 de 06 de diciembre de 2021.

Que, los fondos regionales irán destinados a cofinanciar Proyectos y/o Actividades que estén dentro de las líneas de acción:

- *Fortalecer el desarrollo productivo de los cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC.*
- *Identificar y consolidar mercados nacionales para aquellos cultivos de mayor relevancia económica y potenciales de la EDISC*
- *Mejorar la infraestructura productiva (infraestructura vial productiva, mercados, cable vías, centros de acopio, drenaje y otros) y equipamiento de apoyo a la producción con enfoque de genero*
- *Incrementar y mejorar la infraestructura educativa y el equipamiento educativo acorde al número de estudiantes*

Que, mediante Informe Legal FONADIN/U.J. N° 156/2023 de fecha 05 de julio de 2023, se establece que la 1ra CONVOCATORIA – GESTIÓN 2023 GUÍA DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE COFINANCIAMIENTO PARA TROPICO DE COCHABAMBA – (VILLA TUNARI, CHIMORE, SHINAHOTA, ENTRE RÍOS Y PUERTO VILLARROEL) Modalidad Fondos Regionales, no contraviene ninguna disposición legal, encontrándose dentro del marco legal establecido en el Reglamento de Transferencias Público Público y Público Privadas del FONADIN.

POR TANTO:

EL DIRECTOR GENERAL DEL FONADIN, EN APLICACIÓN DE LAS NORMAS CONTENIDAS EN EL CONVENIO DE FINANCIACIÓN DCI-ALA/2020-038/966, REGLAMENTO DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO PÚBLICO Y PÚBLICO PRIVADAS DEL FONADIN Y DISPOSICIONES CONEXAS;



RESUELVE

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Artículo Primero.- APROBAR en el marco del Convenio de Financiamiento Nro. DCI-ALA/2020-038/966, la 1ra CONVOCATORIA – GESTIÓN 2023 GUÍA DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE COFINANCIAMIENTO PARA TROPICO DE COCHABAMBA – (VILLA TUNARI, CHIMORE, SHINAHOTA, ENTRE RÍOS Y PUERTO VILLARROEL) Modalidad Fondos Regionales, que en anexo forma parte integral de la presente Resolución Administrativa de acuerdo al siguiente cronograma de actividades:

FASES DE LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS O ACTIVIDADES

FASE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	LUGAR	FECHA LIMITE
Previa	Publicación de la Guía en la Página Web de FONADIN y mesa de partes	FONADIN	Oficina Central del FONADIN (La Paz)	05/07/23
Previa	Reunión de Aclaración	FONADIN	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	10/07/23 15:00
FASE I	Recepción del documento de Proyecto o Actividad	Unidad de Planificación FONADIN	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	28/07/2023 hasta horas 10:00
	Apertura de Propuestas y Revisión de documentación del Proyecto o Actividad, método Presenta o No Presenta.	Comisión Ejecutiva de Evaluación	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	28/07/2023 a partir de horas 15:00
	Elaboración de Acta de Apertura (Definición de los Proyectos y/o Actividades que pasan a la 2da. Fase)	Comisión Ejecutiva de Evaluación	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	
FASE II	SUB-FASE 1. REVISIÓN EN GABINETE. Evaluación del documento del Proyecto o Actividad, método de Calidad Cumple No Cumple (ANEXO 12A, 12B), según R.M. 115/2015 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Comisión Técnica Multidisciplinaria de FONADIN	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	31/07/2023
	SUB-FASE 2. Calificación del Proyecto o Actividad orientados a los indicadores de impacto en el Convenio de Financiación APS EDISC. Elaboración y presentación de Informe de recomendación de cada Proyecto o Actividad.	Comisión Técnica Multidisciplinaria de FONADIN	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	01/08/2023 al 04/08/2023
FASE III	Aprobación de Proyectos o Actividades para su Cofinanciamiento. Elaboración del Acta de Dictamen Final	Comisión Ejecutiva de Evaluación	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	08/08/2023 hasta horas 15:00

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

Proyectos y/o Actividades que participen en la Convocatoria bajo la Modalidad de Fondos Regionales deberán ser presentados en sobre sellado (**Un original y una copia con sus respectivos medios digitales EDITABLES**) en la siguiente dirección:

Oficina Central del FONADIN ubicada en la Av. 14 de septiembre N°5593 Esq. calle 10 de Obrajes (La Paz)

Contacto Telefónico: (591-2) 2786405 - 2784786 Fax: 2788580

Oficina Regional del Trópico - FONADIN ubicada en la Av. Abecedario S/N° (Ex Jatun S'acha) – Chimoré (Cochabamba)

Contacto Telefónico: (591) 67003164

Fecha límite hasta el 28 de julio de 2023, horas 10:00.

Página Web: <https://fonadin.gob.bo>

Artículo Segundo.- La Unidad Administrativa Financiera en coordinación con la unidad de planificación del FONADIN, queda encargada de la publicación y difusión de la presente Resolución Administrativa.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese



Ing. Oscar Viliz Sequeros
DIRECTOR GENERAL
FONADIN

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS



BICENTENARIO DE BOLIVIA

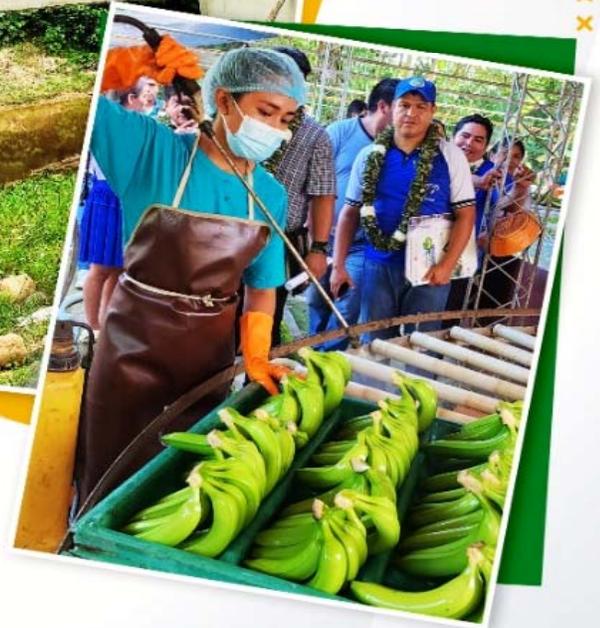


Fonadín

...trabajando juntos para el vivir bien!
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO INTEGRAL

APOYO PRESUPUESTARIO: CONTRATO DE DESEMPEÑO DE REFORMA SECTORIAL DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO INTEGRAL SUSTENTABLE CON COCA

CONVENIO DE FINANCIACIÓN N° DCI/ALA/2020/038-966



1RA CONVOCATORIA - GESTIÓN 2023
GUÍA DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS
DE COFINANCIAMIENTO PARA EL TRÓPICO DE COCHABAMBA.

(Villa Tunari, Chimoré, Shinahota, Entre Rios y Puerto Villarroel)

Modalidad: Fondos Regionales.



FINANCIADO POR LA
UNIÓN EUROPEA

X X X X X X
X X X X X X



ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE GENERAL.....	2
ÍNDICE DE CUADROS.....	3
ÍNDICE DE FIGURAS.....	3
ÍNDICE DE ANEXOS.....	4
PRESENTACIÓN.....	5
GLOSARIO.....	6
1. ANTECEDENTES.....	7
2. OBJETIVO DE LA PRESENTE GUÍA.....	11
2.1. TIPOLOGÍA DE PROYECTOS PARA LA PRESENTE GUÍA.....	11
3. ÁREA DE INTERVENCIÓN APLICABLE A LA PRESENTE GUÍA.....	11
4. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA PRESENTE GUÍA.....	11
5. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE PRESENTACION, EVALUACION Y APROBACION DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES PARA SU COFINANCIAMIENTO	12
6. LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES.....	13
7. TIPOLOGÍA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.....	14
7.1. ÁREA DE INTERVENCIÓN DELIMITADA PARA PROYECTOS.....	14
7.2. PROCESO DE COFINANCIAMIENTO DE PROYECTOS.....	14
7.2.1. <i>Fase I: Presentación de Proyectos y/o actividades</i>	15
7.2.2. <i>Fase II: Evaluación de Proyectos (EDTP)</i>	17
7.2.2.1. Sub-Fase 2: Elaboración de informe de evaluación.....	18
7.2.3. <i>Fase III – Determinación de Proyectos a ser cofinanciados</i>	19
7.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ELEGIBLES.....	20
7.4. PARÁMETROS PARA EL COFINANCIAMIENTO.....	21
7.5. MUNICIPIOS QUE PUEDEN ACCEDER A ESTA MODALIDAD.....	22
7.6. REQUISITOS FORMALES PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD.....	22
7.7. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE LOS PROYECTOS.....	23
7.7.1. <i>Parámetros para proyectos de infraestructura</i>	23
7.7.2. <i>Elegibilidad de los gastos</i>	24
7.7.2.1. Costos directos elegibles.....	24

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





7.7.2.2. Gastos no elegibles.....	24
7.8. FORMULARIOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.....	25
8. ASPECTOS INHERENTES A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS	25
8.1 EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....	25
8.2. CONVENIOS ESPECÍFICOS DE COFINANCIAMIENTO CON EL BENEFICIARIO.....	26
8.3. TRANSFERENCIAS.....	26
8.4. CONTRATOS DE EJECUCIÓN.....	26
8.5. CONTABILIDAD DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	26
8.6. COMPROBACIÓN DE GASTOS.....	27
8.7. EVALUACIÓN POST Y EXPOST DEL PROYECTO.....	27
ANEXOS.....	28
BIBLIOGRAFÍA.....	44

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro Nº 1 Recursos para Municipios del Trópico de Cochabamba, bajo la Modalidad de Fondos Regionales.....	12
Cuadro Nº 2 Fases de la evaluación de proyectos y/o actividades.....	12
Cuadro Nº 3 Acciones Elegibles y No Elegibles	21

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Esquema del proceso de cofinanciamiento de proyectos y/o actividades con recursos del APS EDISC.	15
Figura 2: Esquema de la Fase I del proceso de financiamiento de proyectos y/o actividades con recursos del Convenio APS EDISC.....	17
Figura 3: Esquema de la Fase II del proceso de financiamiento de proyectos y/o actividades con recursos del Convenio APS EDISC.....	18
Figura 4: Esquema de la Fase III del proceso de financiamiento de proyectos del Convenio APS EDISC: determinación de los proyectos a ser cofinanciados.....	20

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ÍNDICE DE ANEXOS

4

ANEXO 1. Formulario de Apoyo para la Comisión Ejecutiva para la Apertura de Sobres y Verificación de Documentación Presentada	28
ANEXO 2. Modelo de Carta de Presentación.....	30
ANEXO 3. Ficha de Identificación Financiera.....	31
ANEXO 4. Constancia de Declaración Jurada de Derecho Propietario (si corresponde)	32
ANEXO 5. Declaración Jurada.....	33
ANEXO 6. Verificación de Documentación Legal	34
ANEXO 7. Porcentaje de Financiamiento Según Tipo de Proyecto y/o Actividades.....	35
ANEXO 8. Número Mínimo de Familias por Cada Tipo de Proyecto o Actividad a Financiar	36
ANEXO 9. Acta de Compromiso de Mantenimiento	37
ANEXO 10. Verificación de Documentación Ambiental	38
ANEXO 11. Modelo Acta de Aprobación de la Pre inversión de Acuerdo a la R.M. 115/2015.....	39
ANEXO 12. (Formato R.M. 115/2015) - Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo.	40
ANEXO 13. Tabla de Evaluación: Aporte al Cumplimiento de Indicadores EDISC.....	42

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





PRESENTACIÓN

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), a través del Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN) con el apoyo de la Unión Europea a partir de la gestión 2021 ejecuta el Convenio de Financiación No DCI/ALA/2020/038-966, denominado Apoyo Presupuestario: Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025, en adelante denominado Convenio APS EDISC.

Así mismo, el Convenio APS EDISC responde al marco institucional de la Ley N° 906, Ley General de la Coca del 8 de marzo de 2017, que responsabiliza al FONADIN para la elaboración y ejecución de la Estrategia para el Desarrollo Integral Sustentable de las Regiones Productoras de Coca. Complementariamente, mediante Decreto Supremo N° 3204 del 7 de junio de 2017, se establece que el FONADIN tiene por finalidad fomentar el desarrollo integral sustentable, promoviendo el desarrollo productivo, el fortalecimiento de los sistemas de educación, salud, saneamiento básico y articulación territorial, con enfoque de género-generacional, en las zonas de intervención autorizadas, así como aquellas zonas de influencia establecidas mediante reglamentación específica y/o estrategias del Estado.

En este contexto, se presenta la Guía de Presentación, Evaluación y Aprobación de Proyectos para Cofinanciamiento del Convenio APS EDISC, la 1ra de la gestión 2023, bajo la modalidad de Fondos Regionales. Esta Guía ha sido elaborada considerando aspectos técnicos, administrativos y jurídicos del MDRyT. Y se espera que la Guía se constituya en una herramienta para el desarrollo rural integral y sustentable, que permita a las familias beneficiarias acceder a fondos de financiamiento para hacer realidad los diferentes proyectos formulados participativamente.

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





GLOSARIO

APS EDISC	Apoyo Presupuestario: Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025
BENEFICIARIO	Entidades Territoriales Autónomas (Municipios), quienes presentan las propuestas de Proyectos o Actividades
EDTP	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión
FONADAL	Fondo Nacional de Desarrollo Alternativo
FONADIN	Fondo Nacional de Desarrollo Integral
GAM	Gobierno Autónomo Municipal
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IT	Impuesto a las Transacciones
MDRyT	Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
MMayA	Ministerio de Medio Ambiente y Agua
MPD	Ministerio de Planificación del Desarrollo
MEFP	Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
OE	Objetivo Específico
POA	Plan Operativo Anual
RM 115	Resolución Ministerial N° 115 del MPD Reglamento Básico de Preinversión
SABS	Sistema de Administración de Bienes y Servicios
SISIN WEB	Sistema de Información Sobre Inversiones por Web
SIGEP	Sistema de Gestión Pública
VCDI	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
VIPFE	Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo



1. ANTECEDENTES

El año 2017 fue promulgada la Ley General de la Coca N° 906 con el objeto de normar la revalorización, producción, circulación, transporte, comercialización, consumo, investigación, industrialización y promoción de la coca en su estado natural; establecer el marco institucional de regulación, control, fiscalización y regular las tasas administrativas. Además de establecer que el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), a través del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral (VCDI), y el Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN) son las instancias responsables de la elaboración y ejecución de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC).

El Reglamento a la Ley de Organización del Poder Ejecutivo N° 3351 contenido en el Decreto Supremo N° 28631 de 9 de marzo de 2006, establece al Fondo Nacional de Desarrollo Alternativo (FONADAL), ahora Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN), según Decreto Supremo N° 3204 como una entidad Desconcentrada bajo la estructura del MDRyT.

En ese antecedente, el FONADIN es una institución pública desconcentrada bajo la estructura del MDRyT y funcional al Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral (VCDI). Según Decreto Supremo N° 3204, el FONADIN promueve procesos de desarrollo integral; que tiene por finalidad fomentar el desarrollo integral sustentable, promoviendo el desarrollo productivo, el fortalecimiento de los sistemas de educación, salud, saneamiento básico y articulación territorial, con enfoque de género-generacional, resiliencia al cambio climático y con énfasis en la seguridad alimentaria que permitan mejorar las condiciones productivas y económicas de las familias hacia la satisfacción de sus necesidades. Este marco normativo delinea el enfoque de la política pública del FONADIN que responde a las siguientes directrices:

La Agenda Patriótica 2025 es un mandato social que pretende consolidar el proceso de transformaciones estructurales del Estado Plurinacional de Bolivia sobre la base de 13 pilares fundamentales. El FONADIN sustenta sus actividades principalmente en el pilar N° 6, que establece “La soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista”.

El Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025, orientada a la “Reconstrucción de la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, consta de 10 ejes que van a lineados con los 13 pilares de la Agenda Patriótica 2025. La política sectorial se relaciona con el PDES 2021-2025 con el Eje 2 y su Eje 3. En el primer caso el Eje 2: Industrialización con Sustitución de Importaciones, relacionado con la meta 2.3. Promover políticas de transformación de materias primas e insumos para generar cadenas productivas de valor que permitan aumentar los volúmenes de producción nacional, específicamente con el Resultado 2.3.3. Industria medicinal y nutricional de la hoja de coca.

En el segundo caso, el Eje 3: Seguridad alimentaria con soberanía, promoción de exportaciones con valor agregado y desarrollo turístico. En coherencia con su lineamiento político o meta 3.1. Fomentar polos de desarrollo productivo de acuerdo a las capacidades y potencialidades de cada región con miras a la Industrialización con Sustitución de Importaciones sobre la base del ordenamiento territorial y uso de suelos, garantizando la seguridad alimentaria con soberanía. También se alinea

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





con el lineamiento político 3.2 Diversificar e incrementar la productividad agropecuaria para el abastecimiento del mercado interno y la Industrialización con Sustitución de Importaciones, con miras a la exportación con valor agregado.

Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector: Agropecuario (PSDI) 2021-2025:

El Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI) Para Vivir Bien – Sector Agropecuario 2021-2025, tiene cinco políticas y diez Lineamientos Estratégicos, las cuales se articulan con los Ejes Estratégicos, Metas, Resultados y Acciones del PDES. En ese marco, la EDISC responde a la Política 4: Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar). Y se articula con el Lineamiento Estratégico 2: Fomentar la diversificación, mayor producción y el incremento de la productividad agropecuaria convencional con nuevas técnicas de producción, conservación de la postcosecha, recuperación de suelos, transformación manufacturera alimentaria, y la generación de excedentes para la exportación, en el marco de la sustitución de importaciones.

Resolución Ministerial N° 115 del Ministerio de Planificación del Desarrollo, la presente Guía aplica de manera obligatoria los elementos técnicos esenciales para la elaboración de proyectos de inversión pública que considera el Reglamento Básico de Pre-inversión, que orienta una adecuada, ordenada y oportuna programación y ejecución de la inversión pública, para mejorar la calidad de la inversión.

La Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca 2021-2025 (EDISC), pretende contribuir al Desarrollo Social, Productivo y de Medio Ambiente en las zonas de intervención para lograr el desarrollo integral y sustentable con enfoque de género/generacional, priorizando la revalorización y el control a la producción y comercialización de la hoja de coca. En este sentido, la EDISC define acciones, proyectos y metas que deberán ejecutarse y lograrse en las zonas de cobertura territorial e intervención que corresponden a las zonas tradicionales de los Yungas de La Paz, Trópico de Cochabamba y Zonas de Riesgo, de expansión, según lo establecido el Decreto Supremo N° 3318. Así también, la EDISC presenta un objetivo general y objetivos estratégicos que deberán ser cumplidos por el VCDI y el FONADIN, las mismas se detallan a continuación:

Objetivo General de la EDISC

Contribuir al Desarrollo Social, Productivo y Medio Ambiente en las zonas de intervención para lograr el Desarrollo Integral y Sustentable con coca bajo un enfoque de género/generacional, priorizando la revalorización, el control a la producción y comercialización de la hoja de coca.

Objetivos Estratégicos de la EDISC

1. Revalorizar y controlar la producción y comercialización de la hoja de coca.

Este objetivo Responde a la prioridad nacional establecida por la Ley 906, respecto a la promoción de las cualidades de la hoja de coca en su estado natural, la investigación e industrialización, el fomento e incentivo a la recuperación y promoción de la hoja de coca, bajo buenas prácticas agrícolas y producción orgánica, rescatando las practicas ancestrales, originarias y culturales de los pueblos; el fortalecimiento al control social comunitario, control

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



de la producción y comercialización de la coca y las capacidades institucionales del VCDI como ejecutor central de la política.

2. Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC.

El objetivo pretende fortalecer el desarrollo productivo de los cultivos de relevancia económica local y potenciales, facilitar el acceso a los servicios financieros y seguros, consolidación de mercados nacionales e internacionales, mejorar las capacidades organizacionales y/o institucionales para identificar y proponer soluciones respecto a las cadenas de valor, mejorar la infraestructura y equipamiento de apoyo a la producción, además, el apoyo a la población emigrante de zonas de riesgo de expansión.

3. Fortalecer el capital humano de la población en las regiones productoras de coca, mediante el mejoramiento y cobertura de servicios básicos y educacionales con equidad de género.

Este objetivo estratégico está orientado al fortalecimiento del desarrollo humano integral de la población del área de intervención, potenciando sus capacidades organizativas, para generar soluciones a problemas comunes, específicamente en lo que respecta al incremento de cobertura de servicios básicos y sobre todo educacionales orientados a fortalecer los procesos de formación básica y/o técnica de los productores, la certificación de competencias en diferentes especialidades con enfoque de género y generacional mediante alianzas estratégicas con actores públicos y privados.

4. Fortalecer la gestión integrada de recursos naturales (suelo, agua, aire y vegetación) para el manejo y aprovechamiento sostenible del medio ambiente.

El objetivo pretende contribuir al manejo integral de microcuencas, de residuos sólidos y líquidos, fortalecer a los municipios en gestión de riesgos y adaptación al cambio climático, desarrollar acciones para la recuperación y manejo sostenible de suelos y fortalecer las capacidades para el uso racional de plaguicidas y fertilizantes químicos en los rubros priorizados de la EDISC.

Convenio de Financiación N° DCI-ALA/2020-038/966, entre la Unión Europea y el Estado Plurinacional de Bolivia, suscrito el 6 de diciembre de 2021, el referido instrumento establece que el MDRyT a través del VCDI se constituye como “Beneficiario Directo” de la financiación comunitaria y el FONADIN se constituye en el brazo financiero-operativo con capacidad y experiencia institucional específica en la temática del Desarrollo Integral. Asimismo, el FONADIN es considerado el instrumento financiero de la política sectorial de Desarrollo Integral.

El Convenio de Financiación APS EDISC va orientado a la implementación de la EDISC, donde se establece que el FONADIN es el brazo operativo para la ejecución de los recursos. En este sentido mediante Resolución Ministerial N° 031 del 16 de febrero de 2022 se delega al FONADIN la administración y cumplimiento del Apoyo Presupuestario Sectorial, que se concretiza en un aporte de 20 millones de Euros por parte de la Unión Europea, que tiene un periodo de implementación y

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





cierre de 72 meses (6 años) a partir de la firma del Convenio de Financiación. El presupuesto está bajo la modalidad de Apoyo Presupuestario Sectorial (APS).

De igual manera, la Resolución Ministerial N° 031 suscrita por el Ministro de Desarrollo Rural y Tierras delegó al FONADIN la administración y cumplimiento del Convenio APS EDISC. La ejecución de este Convenio será en coordinación con el VCDI.

La presente Guía plantea las reglas y procedimientos establecidos por la Normativa Nacional para el acceso a los recursos financieros provenientes de la contribución de la Unión Europea en el marco del Convenio APS EDISC, que es ejecutado por el FONADIN. El Convenio APS EDISC establece como obligatoriedad para el VCDI y FONADIN el cumplimiento de 10 indicadores para posibilitar los desembolsos comprometidos para los 3 Tramos Variables. Y los recursos serán priorizados para brindar Cofinanciamiento a la atención de Proyectos y/o Actividades, que vayan enfocados a cumplir los indicadores, de acuerdo al siguiente Cuadro:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS	INDICADORES
Objetivo específico 1: Fortalecer los sistemas de control de producción, transporte y comercialización de la hoja de coca	Resultado inducido IO 1.1: Incremento del volumen de hoja de coca de los mercados autorizados con registro y autorización para comercialización	Indicador 1: Incremento porcentual del registro del volumen de hoja de coca destinada para la comercialización, desde los mercados autorizados hacia el interior del país
		Indicador 2: Número de puestos de control fortalecidos con equipamiento, infraestructura y/o recursos humanos para el mejoramiento de los procesos de control al transporte, circulación y comercialización de la hoja de coca a nivel nacional
	Resultado inducido IO 1.2: Monitoreo, control y estabilización de las superficies de cultivos de coca con procesos de concertación y sin conflictos sociales	Indicador 3: Numero de comunidades y/o sindicatos que aplican el control social comunitario de la superficie de cultivos de coca
		Indicador 4: Acciones de obras de impacto inmediato (OII) implementadas (productivo, infraestructura y/o equipamiento productivo) en centrales y/o comunidades/sindicatos que aplican el control social comunitario
	Resultado inducido IO 1.3: Sistema de control de la circulación de la hoja de coca mejorado	Indicador 5: Superficie cuantificada de la producción excedentaria de hoja de coca para su posterior reducción
Objetivo específico 2: Desarrollar el potencial y las capacidades productivas en las zonas de intervención de la EDISC	Resultado inducido IO 2.1: Incremento de los productos agrícola y no agrícola priorizados en las comunidades que producen coca	Indicador 6: Incremento de los volúmenes de producción agrícola y pecuaria de relevancia económica y potencial, en el área de intervención de la EDISC
		Indicador 7: Numero de proyectos que apoyan el incremento de volumen de producción sostenible y comercialización, agrícola y pecuaria de relevancia económica y potencial, con enfoque de género, en el área de intervención de la EDISC
		Indicador 8: Incremento del volumen de comercialización a nivel nacional e internacional de cultivos de relevancia económica y potencial, en el área de intervención de la EDISC
		Indicador 9: Numero de asociaciones/organizaciones de productores que acceden a servicios financieros

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS	INDICADORES
Objetivo específico 3: Fortalecer el capital humano de la población en las regiones productoras de coca mediante el mejoramiento y cobertura de servicios básicos y educación con equidad de género	Resultado inducido IO 3.1: Mejora del acceso a servicios básicos para la mejora de la alimentación y calidad de vida en las comunidades productora de la hoja de coca.	Indicador 10: Número de proyectos de accesos a servicios básicos y educación con equidad de género

2. OBJETIVO DE LA PRESENTE GUÍA

Establecer los criterios y lineamientos temáticos y técnicos para la presentación, evaluación y aprobación para el cofinanciamiento de Proyectos y/o Actividades en coordinación con los municipios beneficiarios, que contribuyan al cumplimiento del Convenio de Financiación firmado entre la Unión Europea y el Estado Plurinacional de Bolivia, **Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable Con Coca 2021-2025 – Convenio de Financiamiento N° DCI/ALA/2020/038-966**, en el marco de los objetivos establecidos en la EDISC 2021–2025; desde un enfoque productivo, favoreciendo la recuperación productiva, asociativa y la reactivación económica.

2.1. Tipología de proyectos para la presente guía

La presente guía permitirá identificar los procesos y requisitos para cofinanciar Proyectos y/o Actividades, bajo dos tipologías de proyectos:

- Proyectos de Infraestructura (capitalizables);
- Proyectos de Inversión Productiva (No capitalizables), tal como se explica en detalle en el Punto 7 del Presente Documento.

3. ÁREA DE INTERVENCIÓN APLICABLE A LA PRESENTE GUÍA

Los Fondos Regionales de la presente Convocatoria estarán destinados exclusivamente a los Municipios del Trópico de Cochabamba: Chimoré, Villa Tunari, Shinahota, Puerto Villarroel y Entre Ríos

4. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA PRESENTE GUÍA

Con el fin de concretar los indicadores de cumplimiento del CONVENIO, se estableció publicar la Convocatoria bajo la Modalidad de Fondos Regionales Orientados al Desarrollo Integral por un monto de Bs. **7.000.000,00.- (siete millones 00/100 bolivianos)**.

Los Fondos Regionales irán destinados a cofinanciar Proyectos y/o Actividades que estén dentro de las siguientes Líneas de Acción de la EDISC:

- Fortalecer el desarrollo productivo de los cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC.

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





- Fortalecer el desarrollo productivo de cultivos priorizados de intervención de las EDISC
- Identificar y consolidar mercados nacionales para aquellos cultivos de mayor relevancia económica y potenciales de la EDISC
- Mejorar la infraestructura productiva (infraestructura vial productiva, mercados, cable vías, centros de acopio, drenaje y otros) y equipamiento de apoyo a la producción con enfoque de género

Los Proyectos y/o Actividades que se realicen con el Beneficiario deben cumplir mínimamente con los requisitos de la presente Guía.

Cuadro N° 1 Recursos para Municipios del Trópico de Cochabamba, bajo la Modalidad de Fondos Regionales

REGIÓN DEL TROPICO DE COCHABAMBA PRESUPUESTO ASIGNADO (Expresado en bolivianos)
Bs. 7.000.000,00.-
(siete millones 00/100 bolivianos)

El Monto de **Bs. 7.000.000,00.- (siete millones 00/100 bolivianos)**, deberá formar parte de las líneas temáticas formuladas, que representa el techo máximo (disponibilidad presupuestaria). De ninguna manera, el FONADIN y el VCDI podrán proceder a un incremento de esta disponibilidad.

5. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE PRESENTACION, EVALUACION Y APROBACION DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES PARA SU COFINANCIAMIENTO

El cronograma definido por FONADIN para el presente proceso de cofinanciamiento de proyectos y/o actividades es el siguiente:

Cuadro N° 2 Fases de la evaluación de proyectos y/o actividades

FASE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	LUGAR	FECHA LIMITE
Previa	Publicación de la Guía en la Página Web de FONADIN y mesa de partes	FONADIN	Oficina Central del FONADIN (La Paz)	05/07/23
Previa	Reunión de Aclaración	FONADIN	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	10/07/23 15:00
FASE I	Recepción del documento de Proyecto o Actividad	Unidad de Planificación FONADIN	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	28/07/2023 hasta horas 10:00



FASE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	LUGAR	FECHA LIMITE
	Apertura de Propuestas y Revisión de documentación del Proyecto o Actividad, método Presenta o No Presenta.	Comisión Ejecutiva de Evaluación	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	28/07/2023 a partir de horas 15:00
	Elaboración de Acta de Apertura (Definición de los Proyectos y/o Actividades que pasan a la 2da. Fase)	Comisión Ejecutiva de Evaluación	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	
FASE II	SUB-FASE 1. REVISIÓN EN GABINETE. Evaluación del documento del Proyecto o Actividad, método de Calidad Cumple No Cumple (ANEXO 12A, 12B), según R.M. 115/2015 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Comisión Técnica Multidisciplinaria de FONADIN	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	31/07/2023
	SUB-FASE 2. Calificación del Proyecto o Actividad orientados a los indicadores de impacto en el Convenio de Financiación APS EDISC. Elaboración y presentación de Informe de recomendación de cada Proyecto o Actividad.	Comisión Técnica Multidisciplinaria de FONADIN	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	01/08/2023 al 04/08/2023
FASE III	Aprobación de Proyectos o Actividades para su Cofinanciamiento. Elaboración del Acta de Dictamen Final	Comisión Ejecutiva de Evaluación	Oficina Regional del Trópico - FONADIN (Cochabamba)	08/08/2023 hasta horas 15:00

6. LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

Proyectos y/o Actividades que participen en la Convocatoria bajo la Modalidad de Fondos Regionales deberán ser presentado en sobre sellado (**Un original y una copia con sus respectivos medios digitales EDITABLES**) en la siguiente dirección:

Oficina Central del FONADIN ubicada en la Av. 14 de septiembre N°5593 Esq. calle 10 de Obrajes (La Paz)

Contacto Telefónico: (591-2) 2786405 - 2784786 Fax: 2788580

Oficina Regional del Trópico - FONADIN ubicada en la Av. Abecedario S/N° (Ex Jatun S'acha) – Chimoré (Cochabamba)

Contacto Telefónico: (591) 67003164

Fecha límite hasta el 28 de julio de 2023, horas 10:00.

Página Web: <https://fonadin.gob.bo>

El sobre sellado deberá figurar la siguiente información:

- El nombre del proyecto y/o actividad presentada

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





- Indicar que corresponde al Convenio de Financiación No DCI/ALA/2020/038-966
- Nombre completo y la dirección domiciliar del solicitante
- Debe mencionar la siguiente nota: “No debe abrirse antes de la sesión de apertura”.

Si un solicitante presenta varias solicitudes diferentes cada una de ellas se entregará por separado. En caso de modificaciones a la presente guía, se publicarán las aclaraciones de la Guía en la página web del FONADIN: www.fonadin.gob.bo. Se rechazará automáticamente cualquier solicitud recibida fuera del plazo establecido.

14

7. TIPOLOGÍA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Para identificar terminología y conceptos se identifica como:

- **Proyecto de Inversión Capitalizable**, a aquellos proyectos que están orientados a crear, ampliar y mejorar el capital físico, que contribuyen a la formación bruta de capital. En estos proyectos, el costo total se considera capitalizable.
- **Proyecto de Inversión No Capitalizable**, son aquellos que están orientados a crear, ampliar y mejorar el capital humano, social, cultural y/o medio ambiental (se excluyen proyectos específicos de infraestructura y/o equipamiento).

7.1. Área de intervención delimitada para proyectos

Dentro de la presente Guía, se determinó que la presentación de proyectos a ser cofinanciados, está dirigida a los municipios que se encuentran establecidos en la EDISC y sus áreas de influencia (Zonas de Riesgo), tales GAMs son los siguientes:

1. Gobierno Autónomo Municipal de Chimoré
2. Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari
3. Gobierno Autónomo Municipal de Shinahota
4. Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel
5. Gobierno Autónomo Municipal de Entre Ríos

7.2. Proceso de cofinanciamiento de proyectos y/o actividades

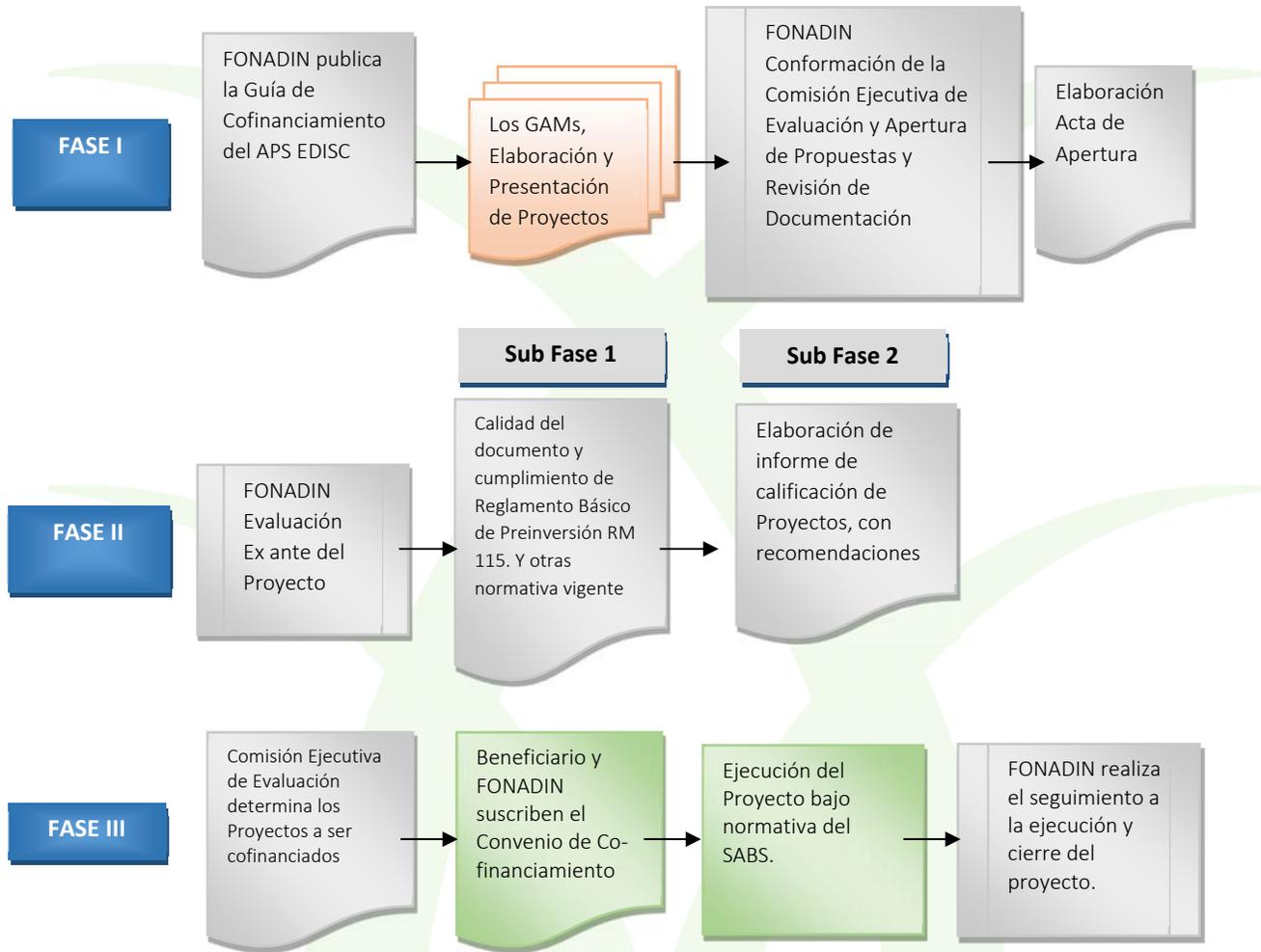
El proceso de cofinanciamiento de proyectos se establece y describe en 3 fases, las cuales se presentan en el siguiente esquema:

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





Figura 1: Esquema del proceso de cofinanciamiento de proyectos y/o actividades con recursos del APS EDISC.



7.2.1. Fase I: Presentación de Proyectos y/o actividades

La elaboración de un proyecto, tiene lugar en tiempo y espacio fuera del FONADIN y probablemente fuera de la convocatoria, pues en ella se traducen las demandas locales y comunitarias, que se transforman en ideas. Esas ideas se estructuran de manera técnica por las distintas Entidades Territoriales Autónomas, según sea el caso. De acuerdo a la normativa vigente (R.M. 115/2015) y normativa vigente, todo proyecto a nivel de pre-inversión debe contener lo siguiente:

- El Informe Técnico de Condiciones Previas (ITCP), cuyos criterios emitidos dan curso al Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión (EDTP) y ha sido elaborado de manera previa por el Gobierno Autónomo Municipal correspondiente, cuando corresponda.
- El Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión (EDTP), cuando corresponda.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





Para efectos de la presente convocatoria, el GAM postulante a Fondos Regionales del Convenio APS EDISC, deberá remitir al FONADIN el documento de EDTP del proyecto, mismo que deberá estar estructurado en función a las estipulaciones de la presente Guía.

La Fase I para la presentación de proyectos, contempla las siguientes etapas:

- i) Publicación de la Guía de Presentación de Proyectos del Convenio APS EDISC;
- ii) La elaboración y presentación del EDTP del proyecto;
- iii) Recepción de propuestas y Acto de Apertura de Sobres.

Para la revisión de la documentación entregada y la evaluación de las propuestas, se prevé la conformación de una Comisión Ejecutiva de Evaluación, con miembros TITULARES, de acuerdo al siguiente detalle:

- Tres Representantes del FONADIN (Unidad Técnica de Proyectos, Unidad de Planificación y Unidad Administrativa - Financiera).
- Un/a Representante de la Dirección General de Planificación del MDRyT.
- Un/a Representante del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral – VCDI.

En cumplimiento a los valores de Transparencia y Control Social, tendrán derecho a participar en calidad de veedores:

- Un/a Representante de la Unidad de Transparencia del MDRyT
- Un/a Representante de Organizaciones Sociales.

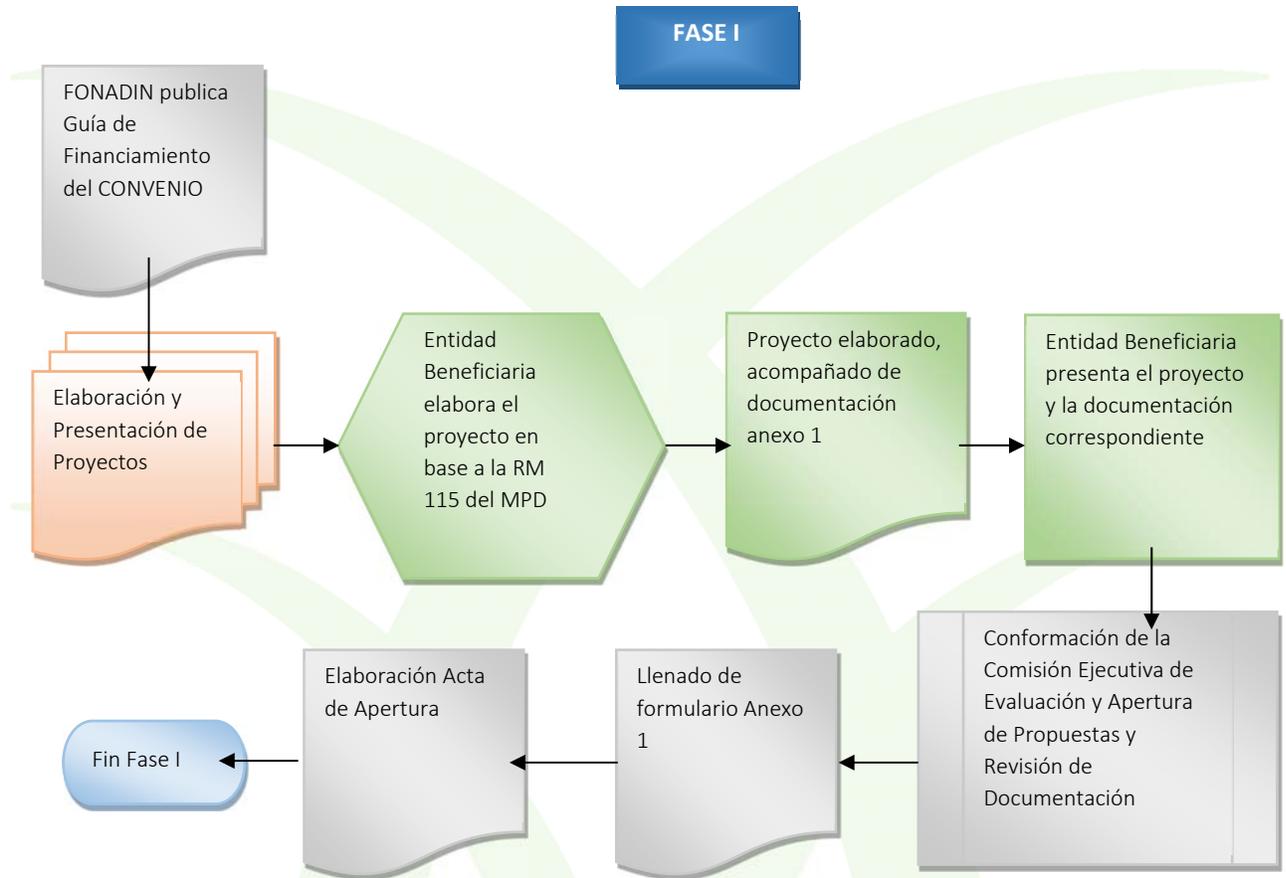
La Comisión Ejecutiva de Evaluación tendrá quórum con la presencia mínima de tres de sus miembros titulares. Las decisiones de la Comisión Ejecutiva, serán informadas a la Dirección General del FONADIN, para conocimiento y fines consiguientes.

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





Figura 2: Esquema de la Fase I del proceso de financiamiento de proyectos y/o actividades con recursos del Convenio APS EDISC

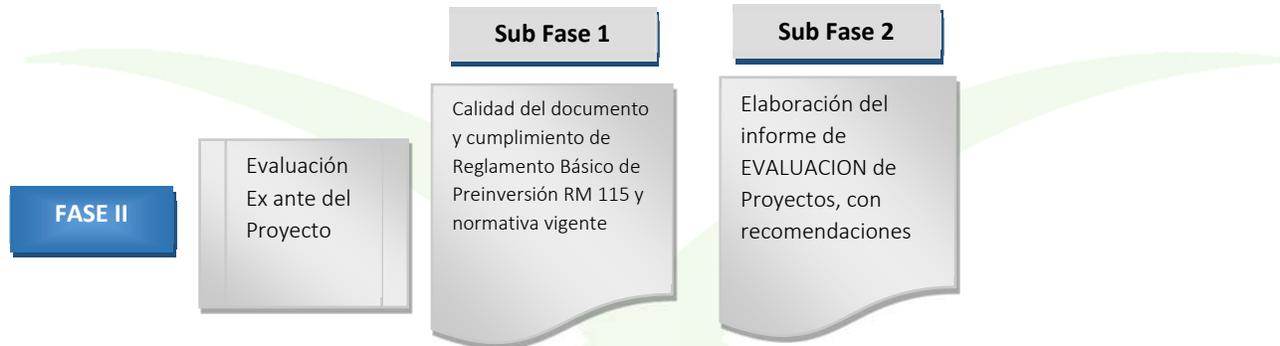


7.2.2. Fase II: Evaluación de Proyectos (EDTP) y/o actividades

La Fase II, refiere a la evaluación de los Proyectos (EDTP) y/o actividades a cargo de un equipo multidisciplinario del FONADIN, que se denomina trabajo de gabinete, el mismo que se compone de DOS sub fases para la modalidad de Fondos Regionales que se explicarán en los párrafos subsiguientes.



Figura 3: Esquema de la Fase II del proceso de financiamiento de proyectos y/o actividades con recursos del Convenio APS EDISC.



Sub-Fase 1: Calidad del documento y cumplimiento de la normativa aplicable.

El FONADIN verificará con especial atención lo siguiente:

- Cumplimiento del contenido referencial establecido en el Reglamento Básico de Pre-inversión aprobado con Resolución Ministerial del MDP, N° 115/2015 y normativa vigente
- Anexo 12, según corresponda, diferenciando el análisis según tipo de proyecto y/o actividades.
- Los objetivos planteados responden a la necesidad de resolver el problema central, adecuadamente identificado.
- Los resultados previstos en el proyecto, se orientan y contribuyen al cumplimiento de los indicadores del Convenio APS EDISC.
- Planteamiento claro del enfoque de género y generacional, con énfasis en la participación de las mujeres en el proyecto.
- Adecuado análisis del estudio de mercado del proyecto.
- Estudio técnico completo, con toda la información de costos, precios unitarios, presupuesto, estudios, memorias de cálculo y especificaciones técnicas, planos, etc.
- Evaluación de indicadores socioeconómicos y financieros.
- Cumplimiento de la normativa ambiental.

7.2.2.1. Sub-Fase 2: Elaboración de informe de evaluación.

El proceso de evaluación en su conjunto permitirá seleccionar aquellos Proyectos y/o Actividades en las que el FONADIN puede esperar el cumplimiento de sus objetivos, metas y resultados, en base a la pertinencia y coherencia de las propuestas conforme a los objetivos del Convenio APS EDISC. Para ello, se evaluará y calificará la calidad técnica, la consideración de temas transversales, los resultados previstos, los impactos esperados, la sostenibilidad del proyecto y la factibilidad económico financiera y social del proyecto.

El Anexo 13 de los criterios de evaluación se divide en Secciones y Sub Secciones, cada una de las cuales tiene su propia puntuación.

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”



El puntaje mínimo de aprobación de un proyecto de Inversión es de 70 puntos; los proyectos que aprueben con los puntajes más elevados se presentarán al Comité Ejecutivo para posterior Cofinanciamiento en función al techo presupuestario establecido en la presente guía.

Para finalizar el proceso, la Comisión Técnica Multidisciplinaria del FONADIN, elaborará, por un lado, un informe por cada Proyecto y/o Actividad y por otro lado, una tabla de calificación determinando la puntuación de todas las propuestas presentadas en orden de puntuación/valoración descendente por GAM. El informe de la Comisión Técnica Multidisciplinaria constituye una recomendación técnica para la aprobación y Cofinanciamiento de los Proyectos y/o Actividades.

La comisión calificadora del FONADIN remitirá el informe de calificación de proyectos con todos los anexos siguientes:

- **Anexo 1.** Formulario de apoyo para la comisión ejecutiva para la apertura de sobres y verificación de documentación presentada
- **Anexo 12.** (Formato R.M. 115/2015) - Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión para Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo.
- **Anexo 13.** Tabla de Evaluación: Aporte al Cumplimiento de Indicadores EDISC

En el caso de Actividades, la comisión calificadora del FONADIN remitirá el informe de calificación de actividades con los anexos siguientes:

- **Anexo 1.** Formulario de apoyo para la comisión ejecutiva para la apertura de sobres y verificación de documentación presentada
- **Anexo 13.** Tabla de Evaluación: Aporte al Cumplimiento de Indicadores EDISC

7.2.3. Fase III – Determinación de Proyectos y/o actividades a ser cofinanciados.

Con la información de ambas Fases precedentes, es decir los Proyectos y/o actividades que hayan aplicado o aprobado en ellas, se procederá a elaborar un DICTAMEN FINAL con el detalle de los proyectos sujetos a financiamiento.

La Comisión Ejecutiva de Evaluación está conformada por:

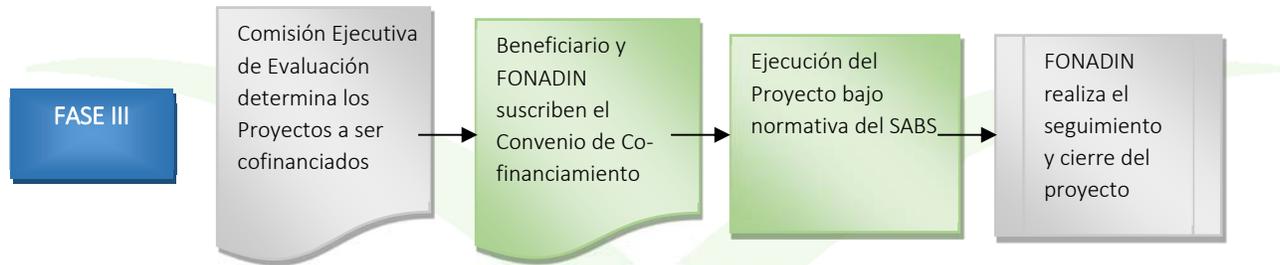
- Tres Representantes del FONADIN (Unidad Técnica de Proyectos, Unidad de Planificación y Unidad Administrativa - Financiera).
- Un/a Representante de la Dirección General de Planificación del MDRyT
- Un/a Representante del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral – VCDI

Por otra parte, en cumplimiento a los valores de Transparencia y Control Social, tendrán derecho a participar en calidad de veedores:

- Un/a Representante de la Unidad de Transparencia del MDRyT
- Un/a Representante de las Organizaciones Sociales.



Figura 4: Esquema de la Fase III del proceso de financiamiento de proyectos y/o actividad del Convenio APS EDISC: determinación de los proyectos a ser cofinanciados



La Comisión Ejecutiva de Evaluación elaborará un informe específico de todo el proceso de evaluación recomendando el Cofinanciamiento de los Proyectos y/o Actividades. Los proyectos o actividades que tengan mayor puntuación serán priorizados en su Cofinanciamiento.

En esta etapa, los miembros de la comisión Ejecutiva de Evaluación, deberán identificar cuál de los proyectos aprobados técnicamente, estar sujetos para la firma de los convenios de cofinanciamiento. Sin embargo, antes de la firma de los convenios el municipio beneficiario deberá presentar el Certificado de Capacidad de Endeudamiento referencial de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 534 del 19 junio del 2019 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

7.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ELEGIBLES

Los recursos irán destinados a cofinanciar Proyectos y/o Actividades que se encuentren en el marco de Objetivos Estratégicos:

- **Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC.**

El objetivo pretende fortalecer el desarrollo productivo de los cultivos de relevancia económica local y potenciales, facilitar el acceso a los servicios financieros y seguros, consolidación de mercados nacionales e internacionales, mejorar las capacidades organizacionales y/o institucionales para identificar y proponer soluciones respecto a las cadenas de valor, mejorar la infraestructura y equipamiento de apoyo a la producción, además, el apoyo a la población emigrante de zonas de riesgo de expansión.



Cuadro N° 3 Acciones Elegibles y No Elegibles
Objetivo Estratégico: Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC.

Objetivo Estratégico	ACCIONES ELEGIBLES	NO ELEGIBLES
Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC.	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la infraestructura productiva (infraestructura vial productiva y obras de arte, centros de acopio, mercados, drenaje, riego y otros relacionados) y equipamiento de apoyo a la producción de los cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC con enfoque de género. Identificar y consolidar mercados nacionales para aquellos cultivos de mayor relevancia económica y potenciales de la EDISC 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones orientadas a beneficiar de forma individual sin participación de las familias o de las comunidades. El Proyecto y/o Actividad no deberá tener identidad de objetos, sujetos y ubicación con otro proyecto. (Dualidad del Proyecto y/o Actividad con otro financiamiento). Proyectos de Apertura de Caminos.

Los Proyectos y/o Actividades están sujetos a la **Ley N° 492 Ley de Acuerdos y Convenios Intergubernativos** del 25 de enero de 2014, y el **Reglamento Básico de Pre-inversión** aprobado mediante **Resolución Ministerial N°115** de fecha 12 de mayo del 2015 del Ministerio de Planificación para el Desarrollo y otra normativa vigente.

Para todos los Proyectos y/o Actividades aprobadas, el FONADIN elaborará un Convenio Específico de Cofinanciamiento con el beneficiario. El Convenio establecerá compromisos y tareas recíprocas para la buena ejecución del proyecto o acción, su cierre y posterior transferencia definitiva.

7.4. PARÁMETROS PARA EL COFINANCIAMIENTO

Se consideran parámetros prioritarios para el cofinanciamiento de proyectos, los siguientes lineamientos:

- Las solicitudes de financiamiento de proyecto solo podrán ser presentadas por los municipios identificados de la presente convocatoria.
- Todo proyecto presentado debe cumplir el contenido referencial para EDTP establecido en el Reglamento Básico de Pre-inversión (R.M. 115 del MPD) y normativa vigente.
- La contraparte en efectivo de la Entidad Beneficiaria, no podrá ser menor al 20% del costo total del proyecto. Esa contraparte en efectivo será contabilizada en estricta sujeción a lo determinado como costos elegibles (no se aceptará el caso de contrapartes en especie).

Cuando el Beneficiario fuera Ejecutor del proyecto, podrá solicitar los desembolsos de acuerdo a lo estipulado en el Convenio de Cofinanciamiento e Intergubernativos. En los casos en que el FONADIN fuera el Ejecutor del proyecto, el Beneficiario deberá transferir los recursos al FONADIN de acuerdo a los hitos establecidos en el Convenio, a simple solicitud mediante Nota entre las respectivas Máxima Autoridad Ejecutiva (MAEs).

A la finalización de la ejecución de un proyecto el FONADIN transferirá el mismo incluyendo los bienes muebles e inmuebles, según corresponda, producto del Proyecto en favor del Beneficiario

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





adjuntando la documentación de Cierre que contiene los respaldos de la ejecución física y financiera. Así como toda la documentación legal correspondiente y la Minuta de Transferencia respectiva.
Nota.- En función a la disponibilidad presupuestaria y de recursos, entrara en vigencia la ejecución de los convenios de cofinanciamiento.

7.5. MUNICIPIOS QUE PUEDEN ACCEDER A ESTA MODALIDAD

22

Conforme a la lista establecida en el punto 7.1, de la presente guía, todos los potenciales participantes deberán presentar sus solicitudes de cofinanciamiento cumpliendo con todos los requisitos que se estipulan en la presente convocatoria.

7.6. REQUISITOS FORMALES PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD

Las solicitudes de cofinanciamiento para Proyectos y/o Actividades deben contener toda la documentación original descrita a continuación (ver Anexo 1), la cual tendrá que estar debidamente ordenada y firmada:

1. Carta firmada por la MAE, dirigida al FONADIN solicitando financiamiento del Proyecto y/o Actividad (Anexo N°2).
2. Ficha de Identificación Financiera (Modelo Anexo N° 3).
3. Declaración jurada de derecho propietario cuando corresponde (Anexo N° 4).
4. Declaración jurada debidamente firmada por la MAE (Aclarando que no exista dualidad del Proyecto y/o Actividad con otro financiamiento) (Anexo N° 5).
5. Documentación legal correspondiente (Según Anexo N° 6).
6. Contraparte definida de acuerdo al Anexo N°7.
7. Mínimo de familias de acuerdo al tipo de proyecto (Anexo N°8).
8. El Proyecto y/o Actividad presenta el compromiso de Mantenimiento y Operación a futuro, (Anexo N° 9).
9. Nota de ingreso de trámite de categorización ambiental recepcionada por la autoridad competente (Anexo N° 10).
10. Informe Técnico de Condiciones Previas aprobado por la MAE según la R.M. 115.
11. Acta de aprobación del EDTP (Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión) por parte del Municipio (Anexo N°11).
12. Documento del Proyecto y/o Actividad propiamente dicho en 1 (un) original y 1 (una) copia
13. 2 (dos) versiones electrónicas editables en DVD (subsanable en el plazo de 1 día).

Cualquier error o inconsistencia significativa en la información proporcionada podrá ocasionar el rechazo inmediato de la solicitud.

No podrán optar a una asignación de recursos los Participantes que:

- a. Tengan conflictos comprobados de gobernabilidad o gobernanza.
- b. Cuando el Proyecto y/o Actividad presentado sostenga conflictos de duplicidad con objetos, sujetos y ubicación con otro proyecto.
- c. Cuando exista una situación de conflicto de intereses.
- d. Hayan incurrido en declaraciones falsas o erróneas al presentar la documentación de la carpeta de solicitud del Proyecto y/o Actividad.

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





Toda la documentación remitida a efecto de participar en la presente Convocatoria, debe ser presentada inexcusablemente en los **formularios diseñados por FONADIN** para tal fin, los cuales **tienen valor de declaración jurada**. Las Comisiones de Calificación y Evaluación tienen la delegación de autoridad para que se cumpla con la reglamentación correspondiente, debiendo reportar cualquier anomalía identificada durante el proceso.

7.7. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE LOS PROYECTOS

Toda vez que las comisiones calificadoras y evaluadoras se componen de un equipo multidisciplinario, es natural que se practiquen evaluaciones multicriterio previstas en el Capítulo III del Reglamento Básico de Pre-inversión y normativa vigente. Hay parámetros especiales y específicos para ciertos tipos de Proyecto que si bien están previstos en el citado Reglamento han sido enriquecidos y adecuados por técnicos del FONADIN para acomodarse mejor a lo estipulado en la presente Guía.

Con carácter orientador, a continuación se describe de manera sucinta la definición de Proyecto; “Definición: Un proyecto se compone de un conjunto de acciones orientadas al cumplimiento de objetivos definidos en el marco lógico, con metas, presupuestos y cronogramas especificados”, además de establecer de manera fehaciente que lo que se espera conjuntamente una postulación es un “Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión” (Remítase al Reglamento Básico de Pre-inversión).

Para el caso de la denominación o el nombre del Proyecto, debe reunir en sí las siguientes características: la acción **a** efectuarse, objeto o motivo de la inversión y la **localización del** proyecto.

Ejemplo del nombre del Proyecto:

Construcción (**acción**) puente vehicular (**objeto**) Rio Grande municipio La Asunta (**ubicación**),

“Construcción puente vehicular, Rio Grande del municipio de La Asunta”.

Asimismo, se recomienda tomar en cuenta que el SISIN WEB sólo acepta 60 caracteres para darle el nombre a un Proyecto.

7.7.1. Parámetros para proyectos de infraestructura

El Comité de Evaluación prestará particular atención en la evaluación de la conformidad y elegibilidad de proyectos con componentes de infraestructura. Los presupuestos deben cumplir las incidencias correspondientes:

- Beneficios sociales al 55%
- Utilidad no menor a 5% y no mayor a 7%
- Gastos generales no menores a 5% y no mayor a 7%
- IVA correspondiente a 14,94%
- IT correspondiente a 3,09%
- Supervisión no mayor al 5%

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”



- Asistencia Técnica no mayor al 5%.

7.7.2. Elegibilidad de los gastos

Únicamente podrán tomarse en consideración para su cofinanciamiento los “costos elegibles”, que más adelante se enuncian de forma detallada; por consiguiente, el presupuesto constituirá al mismo tiempo la estructura de costos para implementar la Actividad y/o Proyecto y un límite máximo del Cofinanciamiento solicitado.

Cualquier incremento o cambio en el presupuesto en la fase de ejecución debe ser asumido por el Beneficiario.

7.7.2.1. Costos directos elegibles

Para ser considerados elegibles a efectos de la Guía de presentación de propuestas, los costos deberán reunir los siguientes requisitos:

- a. Para la ejecución del Proyecto y/o Actividad, deberán estar previstos dentro del cuadro de acciones elegibles, y atenerse a los principios de buena gestión financiera, en particular los de rentabilidad, transparencia, economía eficiencia y eficacia.
- b. Durante el periodo de ejecución del Proyecto y/o actividades, independientemente del momento en que hayan sido desembolsados los fondos correspondientes de la contraparte del FONADIN, se deberá ejecutar la contraparte de los Beneficiarios.
- c. Se considerarán gastos elegibles a aquellos efectuados en el marco de la normativa SABS y que se encuentren dentro el plazo definido en el Convenio.
- d. Todos los gastos deberán ser registrados de acuerdo a normativa vigente (Según principios de contabilidad generalmente aceptados y contabilidad gubernamental integrada) con los debidos respaldos.
- e. Serán elegibles los siguientes gastos:
 - Gastos por servicio de los consultores previstos en el Proyecto y/o Actividad.
 - Gastos de adquisición de bienes y servicios, siempre que correspondan a los costos del mercado y se encuentren contemplados dentro del Proyecto y /o Actividad.
- f. Todos los proyectos que tengan un componente de infraestructura, independientemente del monto, deberán considerar en su estructura presupuestaria la Supervisión Externa Exclusiva del Proyecto, para lo que se deberá adjuntar los Términos de Referencia TDRs del supervisor del proyecto presentado y estos serán validados por el Responsable Técnico del FONADIN. Se aclara que el costo de la Supervisión deberá estar cargado en el costo del proyecto como gastos de Inversión y no como gastos de funcionamiento.
- g. En caso de Proyectos Mixtos (productivos e infraestructura) debe asegurarse la Supervisión por Componente.

7.7.2.2. Gastos no elegibles

No serán elegibles los siguientes gastos:

- a. Proyectos de continuidad (Fase II u otras) que no presenten un Dictamen de Auditoría Técnica Financiera que permita verificar que la primera inversión se ha ejecutado conforme a las Normas y Reglamentos Vigentes en el Estado.

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





- b. Proyectos en cuya estructura los gastos en ferias, eventos de comercialización y otros no estén contemplados en un enfoque integral a toda la cadena productiva.
- c. Deudas y provisiones para posibles pérdidas.
- d. Intereses adeudados.
- e. Gastos ya financiados en otro contexto.
- f. Adquisición de propiedades inmuebles o terrenos.
- g. Pérdidas debidas al cambio de divisas.
- h. Créditos a terceros.
- i. Compra de vehículos y/o medios de transporte, tales como: automóviles, camionetas, motocicletas, cuadratracks y otros similares. Compra de maquinaria productiva autopropulsada.
- j. Imprevistos.
- k. Servicios básicos (energía eléctrica servicios de telefonía, agua, u otros).
- l. Viáticos o estipendios.
- m. Alquileres o Anticréticos.

7.8. FORMULARIOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Para la evaluación de los proyectos presentados al FONADIN, se utilizarán los siguientes anexos:

- **Anexo 1.** Formulario de apoyo para la comisión ejecutiva para la apertura de sobres y verificación de documentación presentada.
- **Anexo 12.** (Formato R.M. 115/2015) - Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión para Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo.
- **Anexo 13.** Tabla de Evaluación: Aporte al Cumplimiento de Indicadores de la EDISC.

En el caso de Actividades, la comisión calificadora del FONADIN remitirá el informe de calificación de actividades con los anexos siguientes:

- **Anexo 1.** Formulario de apoyo para la comisión ejecutiva para la apertura de sobres y verificación de documentación presentada
- **Anexo 13.** Tabla de Evaluación: Aporte al Cumplimiento de Indicadores EDISC

8. ASPECTOS INHERENTES A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS

8.1 Ejecución del Proyecto

En el marco de las políticas Institucionales del MDRyT - FONADIN, se definirá la ejecución del proyecto, por parte del FONADIN. Mayor detalle estará definido en el informe final de evaluación del proyecto, actividad y/o convenio.

La entidad ejecutora (BENEFICIARIO o FONADIN) debe cumplir rigurosamente con las condiciones generales, las obligaciones emanadas del Convenio de Cofinanciamiento y sus Anexos correspondientes.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Es importante señalar que la entidad ejecutora (BENEFICIARIO o FONADIN) es el responsable de la implementación exitosa del o los Proyectos. En tal sentido, tiene la plena obligación de respetar y cumplir las obligaciones previstas en el documento de Convenio con carácter indefectible. Para ello el beneficiario designará a un servidor público que garantice la correcta implementación del Proyecto durante todo el ciclo de ejecución del mismo. En tal condición, FONADIN exigirá que el Beneficiario cumpla mínimamente con todos los requisitos de la presente Guía.

8.2. CONVENIOS ESPECÍFICOS DE COFINANCIAMIENTO CON EL BENEFICIARIO

Se prevé que para todo Proyecto y/o actividad que sean aprobados por el FONADIN, se procederá a la elaboración y suscripción de un Convenio Específico Intergubernativo de Cofinanciamiento con el Beneficiario. En el convenio se especificará si el Gobierno Autónomo Municipal beneficiario ejecutará el proyecto o lo hará el FONADIN.

En dicho documento, se establecerán con precisión los compromisos y responsabilidades que permitan la buena ejecución del Proyecto y/o actividad, su cierre y posterior transferencia definitiva a los beneficiarios finales.

8.3. TRANSFERENCIAS

Acorde con el documento de cofinanciamiento la o las transferencias de recursos correspondientes a la contraparte del FONADIN estarán programadas de acuerdo al tipo de Proyecto y/o Actividad aprobado, de acuerdo a la disponibilidad de recursos.

Para los casos en que el BENEFICIARIO sea el ejecutor del Proyecto, podrá solicitar el desembolso de la contraparte correspondiente al FONADIN, de acuerdo al Reglamento de Transferencias Público – Público y Público – Privado, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 140 de 13 de junio de 2022. El primer desembolso del FONADIN estará establecido en el Convenio de Cofinanciamiento entre el FONADIN y el BENEFICIARIO.

En caso de Proyectos y/o actividades que establezcan en el Convenio más de tres hitos de contraparte del FONADIN, se considerará la documentación del cumplimiento del Hito anterior, para ello, se deberá cumplir lo establecido en el convenio,

El último Hito de la contribución del FONADIN, será transferido en una cuota final a la entrega de la documentación técnica financiera que certifique la ejecución total del Proyecto y/o Actividad. Para el caso en que el FONADIN sea el ejecutor del proyecto, el beneficiario deberá transferir los recursos al FONADIN de acuerdo a los hitos establecidos en el Convenio de Cofinanciamiento entre el FONADIN y el BENEFICIARIO, a simple nota de solicitud.

8.4. CONTRATOS DE EJECUCIÓN

Para la ejecución del Proyecto y/o Actividad el Beneficiario deberá enmarcarse dentro de las normas vigentes existentes, como las NB-SABS y normas conexas.

8.5. CONTABILIDAD DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”



El FONADIN y el BENEFICIARIO respetarán la normativa existente de Contabilidad Integrada del Estado y toda otra norma relacionada. Esta documentación contable debe ser custodiada según norma establecida por Estado Plurinacional. Debiendo remitir al FONADIN fotocopias legalizadas a simple requerimiento.

8.6. COMPROBACIÓN DE GASTOS

Toda acción desarrollada bajo este procedimiento puede ser objeto de un informe auditado sobre la comprobación de los gastos de ejecución del Proyecto y/o Actividad, realizado por una instancia competente o contratada por el FONADIN.

El Convenio suscrito establecerá que el FONADIN pueda llevar a cabo verificaciones técnicas, administrativas y legales en cualquiera de las etapas de la ejecución del Proyecto y/o Actividad. Los gastos deberán regirse a lo establecido en las Normas Básicas de la NB-SABS (Norma Básica del Sistema de Administración de Bienes y Servicios) vigentes para la ejecución de los gastos.

8.7. EVALUACIÓN POST Y EXPOST DEL PROYECTO

Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación post (evaluación de resultado) y expost (evaluación de Impacto) de los proyectos ejecutados e implementados mediante el cofinanciamiento entre el Beneficiario y el FONADIN.

Los beneficiarios del convenio de cofinanciación (Gobiernos Autónomos Municipales GAMs) están comprometidos de brindar todo el apoyo para realizar el seguimiento y evaluación post y expost, con el objetivo de determinar la eficacia y eficiencia del proyecto, de los resultados alcanzados y recursos utilizados respecto a lo planificado, Así mismo determinar la relevancia y sostenibilidad del proyecto, si los objetivos del proyecto aún son consistentes con las prioridades de las familias beneficiarias. La evaluación Post se realizará una vez concluido el proyecto para determinar el cumplimiento de las metas propuestas en el proyecto de inversión, la evaluación expost se realizará posterior a la etapa de implementación y funcionamiento del proyecto para determinar el impacto, cuantificando y analizando el efecto incremental diferencial del antes y después del proyecto.



ANEXOS

ANEXO 1. Formulario de Apoyo para la Comisión Ejecutiva para la Apertura de Sobres y Verificación de Documentación Presentada

LUGAR Y FECHA: _____, _____, _____ de _____

28

Objetivos Estratégicos:

1. Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC y sus áreas .

UBICACIÓN/ MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROPONENTE	APORTE FONADIN EN BS.	APORTE BENEFICIARIO EN BS.	TOTAL PROYECTO O ACTIVIDAD EN BS.

NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

No.	DETALLE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD	SI	NO	NO CORRESPONDE
1	¿El solicitante presenta carta firmada por la MAE, dirigida al FONADIN solicitando financiamiento del Proyecto y/o Actividad? (Anexo N°2)			
2	¿El solicitante presenta Ficha de Identificación Financiera? (Modelo Anexo N° 3)			
3	¿El solicitante presenta declaración jurada de derecho propietario cuando corresponde? (Anexo N° 4)			
4	¿El solicitante presenta declaración jurada debidamente firmada por la MAE? (Aclarando que no exista dualidad del Proyecto y/o Actividad con otro financiamiento) (Anexo N° 5)			
5	¿El solicitante presenta la documentación legal correspondiente? (Según Anexo N° 6)			
6	¿El Proyecto y/o Actividad cumple con el % mínimo de contraparte de acuerdo al Anexo N°7?			

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





No.	DETALLE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD	SI	NO	NO CORRESPONDE
7	¿El Proyecto y/o Actividad cumple con el mínimo de familias de acuerdo al Anexo N° 8?			
8	El Proyecto y/o Actividad presenta el compromiso de Mantenimiento y Operación a futuro, (Anexo N° 9)?			
9	¿El solicitante presenta la Documentación Ambiental correspondiente? (Según Anexo N° 10)			
10	El solicitante presenta el Informe Técnico de Condiciones Previas aprobado por la MAE según la R.M. 115			
11	¿El solicitante presenta el acta de aprobación de la pre inversión por parte del Municipio? (Anexo N° 11)			
12	¿El solicitante presenta el Proyecto y/o Actividad propiamente dicho en 1 (un) original y 1 (una) copia y 2 (dos) versiones electrónicas editables en DVD?			

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 2. Modelo de Carta de Presentación

Membrete del Municipio

Cochabamba, XX de XX, 2023
CITE: XXXXXX

Señores:
FONADIN
Presente. -

Ref.: **ENTREGA DE PROYECTO/ACTIVIDAD Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO**

De mi consideración.

Por medio de la presente hago entrega del Proyecto y/o Actividad “.....” el cual se ubica en del Municipio de Dentro la Convocatoria Pública a Fondos Regionales del Apoyo Presupuestario “Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025 - CONVENIO DCI/ALA/2020/038-966”.

La solicitud de financiamiento es por el monto siguiente:

Nombre del Proyecto / Actividad	Monto Total del Proyecto / Actividad (Bs)	Contraparte Solicitada a FONADIN (Bs)	Contraparte del Beneficiario (Bs)
.....	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
	100%	XX,XX%	XX,XX%

Nota. - los montos registrados entre el documento de proyecto y la solicitud, deben coincidir

Esta propuesta está orientada al objetivo estratégico: (Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC). Para su evaluación y consideración de financiamiento.

Agradeciendo a ustedes su atención a la presente, me despido con mis atenciones.

(Firma y Nombre de MAE)

(Sello de Entidad)

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 3. Ficha de Identificación Financiera

TITULAR DE LA CUENTA FISCAL	
NOMBRE	
DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO	
RAZON SOCIAL	
NIT	
CONTACTO	
TELÉFONO	
E-MAIL	

CUENTA BANCARIA	
NOMBRE DEL BANCO	
Nº CUENTA BANCARIA	
TIPO DE CUENTA	
Nº CUENTA BENEFICIARIA SIGEP	
NOMBRE DE TITULAR CUENTA SIGEP	
CODIGO ASGINADO A LA ENTIDAD BENEFICIARIA POR EL MEFP	

SELLO Y FIRMA
AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

SELLO Y FIRMA
MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





ANEXO 4. Constancia de Declaración Jurada de Derecho Propietario (si corresponde)

Membrete de la organización

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, (Nombre MAE) CI: XXXXXX, con domicilio en, Provincia, departamento de, mayor de edad, hábil por derecho que en la actualidad ejerce como autoridad (Cargo de MAE) del (Entidad)

DECLARO:

Que los predios presentados como aquellos en los que se emplazará el proyecto "....." presentado para fines de evaluación y consideración de financiamiento a la Invitación a Fondos Regionales del Apoyo Presupuestario "Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025 - CONVENIO DCI/ALA/2020/038-966". ES UN PREDIO DE DOMINIO PUBLICO, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO

Es en cuanto tengo a bien declarar voluntariamente en honor a la verdad y para fines consiguientes. Lugar, xx de, (fecha antes de la apertura de sobres)

(Firma y Nombre de MAE)

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





ANEXO 5. Declaración Jurada

Membrete de la organización

DECLARACIÓN JURADA DE NO DUALIDAD DE FINANCIAMIENTO

El que suscribe, (Nombre MAE) CI: XXXXXX, con domicilio en, Provincia, departamento de, mayor de edad, hábil por derecho que en la actualidad funge como autoridad (Cargo de MAE) de (Entidad)

DECLARO:

Que el proyecto: “.....” presentado para fines de evaluación y consideración de financiamiento a la Invitación a Fondos Regionales del Apoyo Presupuestario “Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025 - CONVENIO DCI/ALA/2020/038-966”. NO PRESENTA DUALIDAD DE PROYECTO CON OTRO FINANCIAMIENTO, esta declaración se hace en mérito a no beneficiar a una misma familia con inversiones similares.

Es en cuanto tengo a bien declarar voluntariamente en honor a la verdad y para fines consiguientes. Lugar, xx de, (fecha antes de la apertura de sobres)

(Firma y Nombre de MAE)

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 6. Verificación de Documentación Legal

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CORRESPONDE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	
1	RESOLUCIÓN EMITIDA POR JUZGADO DE POSESIÓN DE LA MAE	FOTOCOPIA				
2	RESOLUCIÓN MUNICIPAL DE POSESIÓN DE ALCALDE	EN CASO DE MUNICIPIOS (FOTOCOPIA)				
3	CEDULAS DE IDENTIDAD DE LA MAE O AUTORIDAD COMPETENTE	FOTOCOPIA SIMPLE, FIRMADA				

(Firma y Nombre de MAE)

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 7. Porcentaje de Financiamiento Según Tipo de Proyecto y/o Actividades

DESCRIPCIÓN		DETALLE DE CONTRAPARTES GAM	
Desarrollar el potencial y capacidades productivas agropecuarias de las zonas de intervención de la EDISC		% FONADIN	% BENEFICIARIO GAM
1	Fortalecer el desarrollo productivo de los cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC (Cacao, Café, Cítricos, Piscicultura y Apicultura).	80%	20%
2	Mejorar la infraestructura productiva (infraestructura vial productiva y obras de arte, centros de acopio, drenaje y otros relacionados) y equipamiento de apoyo a la producción de los cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC con enfoque de género.	80%	20%

(Firma y Nombre de MAE)

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 8. Número Mínimo de Familias por Cada Tipo de Proyecto o Actividad a Financiar

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Fortalecer el desarrollo productivo de los cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC (Cacao, Café, Cítricos, Piscicultura y Apicultura).	IGUAL O MAYOR A 10 FAMILIAS		
2. Mejorar la infraestructura productiva (infraestructura vial productiva y obras de arte, centros de acopio, drenaje y otros relacionados) y equipamiento de apoyo a la producción de los cultivos de relevancia económica y potenciales en las zonas de intervención de la EDISC con enfoque de género.	IGUAL O MAYOR A 10 FAMILIAS		

36

IMPORTANTE. - El número de familias se determinará con la planilla que detalle los nombres del esposo y esposa, número de carnet de identidad y departamento de expedición, cuyas listas deben ser validadas por la organización social. Para el cumplimiento del número mínimo de familias beneficiarias (10 familias) del proyecto, las listas presentadas se deberán verificar y validar en la visita de campo. Asimismo, adjuntar medio magnético de la lista en formato editable y un plano de parcelas identificando al beneficiario (propietario), según el siguiente formato:

No	JEFE FAMILIA	CI	Integrantes varones en el núcleo familiar	Integrantes mujeres en el núcleo familiar

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 9. Acta de Compromiso de Mantenimiento

Membrete de la organización

ACTA DE COMPROMISO DE MANTENIMIENTO

En el marco de la “Guía de Presentación, Evaluación y Aprobación de Proyectos para Cofinanciamiento en los Trópico de Cochabamba” del Apoyo Presupuestario “Contrato de Desempeño de Reforma Sectorial de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca (EDISC) 2021-2025 - CONVENIO DCI/ALA/2020/038-966”. y referente al Proyecto:
....., situado en el Municipio de, Provincia, del Departamento de, se suscribe al presente Compromiso.

Yo Alcalde del Gobierno Autónomo Municipal de
XXXX me comprometo a:

1. Realizar la operación y/o el mantenimiento correspondiente del proyecto y/o actividad en función a las competencias del Municipio.
2. Garantizar la sostenibilidad técnica, financiera y comunitaria para la administración del proyecto. Como responsables del cumplimiento firman el presente.

Lugar, xx de del 2023

(Firma y Nombre de MAE)

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 10. Verificación de Documentación Ambiental

	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CORRESPONDE		CUMPLE	
			SI	NO	SI	NO
1	FOTOCOPIA DE LA NOTA DE SOLICITUD DE INGRESO DEL FORMULARIO DEL NIVEL DE CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL A LA ENTIDAD AMBIENTAL COMPETENTE	FOTOCOPIA				
2	FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO RENCA DEL CONSULTOR AMBIENTAL	FOTOCOPIA				
3	FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD DEL CONSULTOR AMBIENTAL	FOTOCOPIA				

38

En caso de haber concluido el trámite, es suficiente lo siguiente:

	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CORRESPONDE		CUMPLE	
			SI	NO	SI	NO
1	CERTIFICADO DE DISPENSACIÓN (LICENCIA AMBIENTAL)	ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA				

(Firma y Nombre de MAE)

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 11. Modelo Acta de Aprobación de la Pre inversión de Acuerdo a la R.M. 115/2015

ACTA DE APROBACIÓN DE LA PREINVERSIÓN

PROYECTO:

En el Municipio de a los ... días del mes de de 2023..., se firma la presente acta de conformidad de Consultoría correspondiente al proyecto de Pre inversión:, el cual fue revisado y aprobado por el(nombre) (Cargo) correspondiente a la (Unidad a la que pertenece) del Gobierno Autónomo Municipal de, determinando que el proyecto contiene El Informe Técnico de Condiciones Previas y el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión, el cual cumple en todos sus Aspectos Técnicos, Económicos, Sociales, Ambientales y con todos los requisitos establecidos en el Reglamento de Pre-inversión aprobada mediante Resolución Ministerial 115/2015 del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

En constancia firman.

(Nombre)
(Cargo)

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE

Sr..... (Nombre)
ALCALDE MUNICIPAL

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”





ANEXO 12. (Formato R.M. 115/2015) - Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo.

No.	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	Ficha Técnica y Resumen Ejecutivo			
1	Diagnóstico de la situación actual	1.1) Determinación del área de influencia del proyecto 1.2) Características físicas del área de influencia 1.3) Condiciones socioeconómicas de los beneficiarios 1.4) Situación ambiental y de riesgos de desastres actual, así como adaptación al cambio climático.		
2	Objetivos generales y específicos.			
3	Estudio de mercado:	3.1) Análisis de la demanda. 3.2) Análisis de oferta.		
4	Tamaño del proyecto.			
5	Localización del proyecto.			
6	Ingeniería del proyecto: (identificación de alternativas)	i) Estudios básicos de ingeniería. ii) Diseño de componentes de ingeniería a detalle: <ul style="list-style-type: none"> • Memorias de Cálculo. • Cómputos Métricos. • Análisis de Precios Unitarios. • Presupuesto de Ingeniería. iii) Cronograma de Ejecución. iv) Planos. v) Especificaciones técnicas.		
7	Equipamiento: (en caso que se requiera)	7.1) Justificación de cantidades. 7.2) Especificaciones técnicas del equipamiento. 7.3) Cotizaciones y presupuesto.		
8	Capacitación y asistencia técnica (en caso que se requiera).			
9	Evaluación del impacto ambiental, en el marco de lo establecido en la Ley N° 1333 y sus reglamentos.	Se exigirá el Cumplimiento de las Categorías en la presentación de la Documentación. Lo mínimo exigible será el inicio del trámite de la Ficha Ambiental ingresada ante Autoridad Competente.		
10	Análisis y diseño de medidas de prevención y gestión del riesgo.			
11	Determinación de los Costos de Inversión. Comprende los costos de todos los componentes del proyecto, como equipamiento, costos ambientales, indemnizaciones, supervisión y fiscalización del proyecto.	Comprende los costos de todos los componentes del proyecto, como equipamiento, costos ambientales, indemnizaciones, supervisión y fiscalización del proyecto.		
12	Plan de operación y mantenimiento y costos asociados.			
13	Organización para la implementación del proyecto.			
14	Evaluación económica.			



No.	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
15	Determinación de la sostenibilidad operativa del proyecto.			
16	Análisis de sensibilidad del proyecto.			
17	Estructura de financiamiento por componente.			
18	Cronograma de ejecución del proyecto (físico –financiero).	Cronograma de ejecución físico (project), es indispensable identificar la ruta crítica. Cronograma de ejecución financiero (con las partidas según clasificador 2017).		
19	Pliego de especificaciones técnicas.	Deberán tener consistencia con respecto al presupuesto general, cálculos métricos y precios unitarios. Obligatoriamente se deberán adjuntar los TDRs para la supervisión, en caso de los TDRs del acompañamiento la presentación estará sujeta acorde al tipo de proyecto (Costos a Incluir en el Presupuesto General del Proyecto).		
20	Conclusiones y recomendaciones.			

(Firma y Nombre de MAE)

“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”



**ANEXO 13. Tabla de Evaluación: Aporte al Cumplimiento de Indicadores EDISC**

Criterios de calificación	Descripción	Puntuación máxima
1. Pertinencia		15
1.2. ¿Es pertinente la propuesta con respecto a los objetivos y resultados del CONVENIO? a) Aporta a 3 indicadores = 15 pts. b) Aporta a 2 indicadores = 12 pts. c) Aporta a 1 indicadores = 9 pts. c) Aporta a ningún indicadores = 5 pts.	Se evaluará la integralidad de la propuesta en cuanto a la consideración de los indicadores: Indicador 6: Incremento de los volúmenes de producción agrícola y pecuaria de relevancia económica y potencial, en el área de intervención de la EDISC. Indicador 7: Numero de proyectos que apoyan el incremento de volumen de producción sostenible y comercialización, agrícola y pecuaria de relevancia económica y potencial, con enfoque de género, en el área de intervención de la EDISC. Indicador 8: Incremento del volumen de comercialización a nivel nacional e internacional de cultivos de relevancia económica y potencial, en el área de intervención de la EDISC. Indicador 9: Numero de asociaciones/organizaciones de productores que acceden a servicios financieros. Indicador 10: Número de proyectos de accesos a servicios básicos y educación con equidad de género.	15
2. Impactos del Proyecto o Actividad		35
2.1. El Proyecto y/o Actividad beneficia a a) Mayor o Igual a 30 familias = 15 pts. b) Mayor a 25 familias = 8 pts. c) Mayor a 25 familias = 5 pts.	Respaldo de beneficiarios con nómina y número de carnet de identidad.	15
2.2. ¿El Proyecto y/o Actividad identifica y promueve la participación de las mujeres? a. Si = 10 pts. b. No = 0 pts.	Se pondera la identificación y la propuesta de actividades con participación y decisión de las mujeres en el proyecto, con atención a emprendimientos de mujeres.	10
2.3. El Proyecto y/o Actividad identifica y promueve mecanismos de comercialización de los rubros de relevancia económica? a. Si = 5 pts. b. No = 0 pts.	Los bienes o productos producidos por la implementación del proyecto, dentro del diseño se identifica mecanismos de comercialización a nivel de mercado interno y externo.	5
2.4. El Proyecto y/o Actividad contempla algún mecanismo de gestión ambiental? a. Si = 5 pts. b. No = 0 pts.	El proyecto debe contribuir al manejo integral de microcuencas, de residuos sólidos y líquidos, fortalecer la gestión de riesgos y adaptación al cambio climático.	5
3. Sostenibilidad		30
3.1. Los resultados previstos del Proyecto y/o Actividad son sostenibles:	- Desde el punto de vista institucional: ¿Existen estructuras que permitan continuar las actividades una vez finalizado el proyecto y/o acción? - Desde el punto de vista financiero: ¿Cómo se financiarán las actividades cuando cese el financiamiento?) - Desde el punto de vista social: ¿el proyecto tiene potencial de réplica? ¿Habrà una "apropiación" local de los resultados de la acción?	20



Criterios de calificación	Descripción	Puntuación máxima
3.2. La implementación del proyecto y/o actividad tiene efecto tangible en los grupos destinatarios.		10
4. Presupuesto y relación coste- eficacia		20
4.1. ¿Los datos empleados son aceptables, verificables y calculados sobre información realista? ¿El proyecto de construcción cumple rangos establecidos en la Guía?	<p>Aplicar la metodología de evaluación: costo beneficio, costo eficiencia; indicador de evaluación: Valor actual neto económico, indicador costo eficiencia; u otra metodología de análisis multicriterio.</p> <p>Considerar los rangos de construcción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficios sociales al 55% • Utilidad no menor a 5% y no mayor a 7% • Gastos generales no menores a 5% y no mayor a 7% • IVA correspondiente a 14,94% • IT correspondiente a 3,09% • Supervisión no mayor al 5% • Asistencia Técnica no mayor al 5%. 	10
4.2. ¿Es satisfactoria la relación entre los costos estimados y los resultados esperados?	Interpretar los resultados obtenidos en las planillas parametrizadas u otro herramienta disponible para determinar los resultados esperados	10
Puntuación total máxima		100

(Firma y Nombre de MAE)



BIBLIOGRAFÍA

- FONADAL, 2015, Guía de Presentación para Financiar Proyectos y/o Actividades. Invitación a presentación de propuestas a recursos regionales orientados al Desarrollo Integral rumbo al Bicentenario. Municipios del Trópico de Cochabamba (Villa Tunari, Shinahota, Chimoré, Puerto Villarroel y Entre Ríos). La Paz, Bolivia, 51 p.
- FONADAL, 2015, Guía de Presentación para Financiar Proyectos y/o Actividades. Invitación a presentación de propuestas a recursos regionales orientados al Desarrollo Integral rumbo al Bicentenario. Mancomunidad de Municipios de los TROPICO DE COCHABAMBA de La Paz (Coroico, Coripata, Yanacachi, Chulumani, Irupana, Cajuata, La Asunta y Licoma). La Paz, Bolivia, 58 p.
- Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras MDRyT, 2014. Guías de Preparación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios. La Paz, Bolivia. 135 p.
- Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego. Guía para la Elaboración de Proyectos de Riego Familiares, 2014. La Paz, Bolivia. 25 p.
- Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego. Guía para la Elaboración de Proyectos de Riego Mayor, 2014. La Paz, Bolivia. 29 p.
- Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego. Guía para la Elaboración de Proyectos de Riego Menor, 2014. La Paz, Bolivia. 11 p.
- Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego. Guía para la Elaboración de Proyectos de Riego Tecnificado Mayor, 2014. La Paz, Bolivia. 32 p.
- Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego. Guía para la Elaboración de Proyectos de Riego Tecnificado Menor, 2014. La Paz, Bolivia. 14 p.
- Ministerio de Planificación del Desarrollo, 2015. Reglamento Básico de Preinversión, Resolución Ministerial 115. La Paz, Bolivia.